

Dokumen Pendukung yang harus dilampirkan [LHKPN KPK-B]

- [I.1.] Data Pribadi (hal 1)**
- * Foto copy KTP
 - * Pas Foto Penyelenggara Negara ukuran 4x6
 - * Foto copy SK Pengangkatan (terakhir)
 - * Foto copy Kartu keluarga (KK)
 - * SK Penugasan ke luar negeri (bagi yang sedang bertugas di luar negeri)
- [II.1.] Data Keluarga (hal 3-4)**
- * Pas Foto Istri/Suami/Anak
- [III.1.] Tanah dan Bangunan [untuk setiap lokasi tanah/bangunan] (hal 5)**
- * Foto copy Sertifikat/Surat Tanah/Bangunan atau apartemen
 - * Foto copy SPPT PBB tahun terakhir
 - * Untuk tanah/bangunan yg belum dibaliknama, harus dilampirkan foto copy Akte/Bukti Jual Beli/Girik/Pipil/Surat Keterangan Camat atau Lurah
- [III.2.1.] Alat Transportasi dan Mesin Lainnya [untuk setiap kendaraan] (hal 6)**
- * Foto copy BPKB
 - * Foto copy Bukti kepemilikan kapal (grosse achte dan surat ukur)
 - * Foto copy STNK
 - * Foto copy Sertifikat pendaftaran pesawat udara
- [III.2.3.] Harta Bergerak Lainnya (hal 8)**
- * Foto copy bukti kepemilikan atau bukti pembelian/kwitansi
- [III.3.] Surat Berharga (hal 9)**
- * Foto copy Statement of Account (untuk obligasi/saham yang diperjualbelikan atau bukti kepemilikan lainnya)
 - * Foto copy anggaran dasar pendirian perusahaan dan seluruh perubahannya (untuk saham penyertaan)
- [III.4.] Uang Tunai, Deposito, Giro, Tabungan, dan Setara Kas Lainnya (hal 10)**
- * Foto copy bilyet atau statement rekening deposito per posisi pelaporan (untuk deposito)
 - * Foto copy terakhir per posisi pelaporan (untuk giro)
 - * Foto copy halaman depan buku tabungan dan halaman saldo terakhir
 - * Foto copy bukti kepemilikan yang menunjukkan saldo posisi pelaporan (untuk setara kas lainnya)
- [III.5.] Piutang (hal 11)**
- * Foto copy Surat Perjanjian/Bukti Piutang (Surat Pernyataan bila tidak ada surat Perjanjian/Bukti Utang Piutang)
 - * Foto copy polis asuransi yang dapat dicairkan pada waktu tertentu
- [III.6.] Hutang (hal 12)**
- * Foto copy Surat Perjanjian/Bukti Hutang
 - * Foto copy tagihan kartu kredit terakhir
 - * Foto copy statement terakhir hutang per tanggal pelaporan atau yang terakhir
- [IV.] Penghasilan Penyelenggara Negara (hal 13-14)**
- * Foto copy Slip Gaji/Honor
 - * Foto copy Bukti Penghasilan Jasa Profesi/Keahlian/Pensiun
- [V.] Penghasilan Istri/Suami Penyelenggara Negara (hal 15)**
- * Foto copy Slip Gaji/Honor
 - * Foto copy Bukti Penghasilan Jasa Profesi/Keahlian/Pensiun
 - * Foto copy bukti yang relevan (pembayaran sewa/kontrak/deviden, rekapitulasi penjualan, dll)
- [VI.] Isian data Pengeluaran (hal 16)**
- [VII.] Surat Pernyataan Kebenaran data Harta Kekayaan (hal 17)**
- [VIII.] Surat Kuasa Mengumumkan harta Kekayaan (hal 18)**
- [IX.] Surat Kuasa Bank [per pemilik rekening; dibuat terpisah untuk setiap bank] (hal 19)**
- [XIV.] Surat Pernyataan untuk Harta hasil Hibah/Warisan/Hadiah (hal 22)**
- setiap lembar formulir KPK-B yang diisi, harus:
- dicantumkan kode jenis perubahan sesuai indeksinya.
 - ditandatangani pada kolom yang tersedia.
- } diisi lengkap & ditandatangani di atas meterai Rp 6.000,-