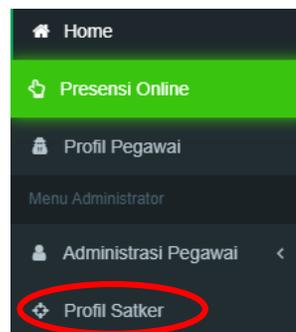


**PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI SIKEP UNTUK VALIDATOR TINGKAT BANDING
TANDA PENGHARGAAN**

1. Validator Satker Tingkat Banding/
Validator Unit Eselon 1 Login
menggunakan akun yang sudah ada.



2. Validator Satker Tingkat Banding/
Validator Unit Eselon 1 melakukan
update data Profil Satker, yang akan
digunakan sebagai KOP Surat SPTJM
nantinya



3. Monitoring data calon penerima usul
dan data usul dari Pengadilan Tingkat
Pertama yang harus di **Verifikasi**
akan tampil pada **Administrasi
Pegawai** lalu **Administrasi** pilih
Penghargaan, tampak seperti pada
gambar.



4. Setelah di klik Penghargaan, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar, untuk petunjuk proses usul pegawai yang ada pada Pengadilan Tingkat Banding dapat di lihat pada **Lampiran I**. Pengadilan Tingkat Banding/Unit Eselon I harus melakukan Verifikasi data pegawai yang telah di usulkan oleh Pengadilan Tingkat Pertama yang ada di bawahnya, daftar verifikasi dapat dilihat seperti pada gambar.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN ↓	AKSI
1	Satyalancana Tahun		
Progress Usulan			

5. Setelah di klik Progress Usulan maka akan muncul tampilan data calon penerima usul yang harus di verifikasi oleh Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I agar usulan terdaftar. Klik tombol **Menunggu Verifikasi** dipojok kanan nama pegawai untuk melakukan validasi.

#	NIP/NRP	NAMA PEGAWAI	SATKER	JABATAN	GOL	MASA KERJA PENGHARGAAN	TANDA JASA	STATUS
1		A. HIKMAWATI MAGGALATUNG, S.SOS	Badan Urusan Administrasi	Analisis Perencanaan Anggaran, Sub. Bagian Rencana Anggaran I Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	Menunggu Verifikasi
2		A. ADRIYANTI AKBAR, S.H., MH	Badan Urusan Administrasi	Staf, Sub. Bagian Tata Usaha Biro Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	Menunggu Verifikasi

6. Tampilan Verifikasi Data dan e-doc. **Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I diwajibkan memeriksa kelengkapan data dan e-doc** calon penerima usul dan memastikan bahwa data tersebut telah benar. Jika salah satu data dan e-doc tidak terisi, maka tombol **Validasi** tidak dapat di klik.

Kelengkapan Data

Kelengkapan E-doc

Detail Data dan eDoc

Nama Pegawai	A. Hikmawati Maggalatung, S.Sos
NIP/NRP	
Satker	Badan Urusan Administrasi
Jabatan	Analisis Perencanaan Anggaran, Sub. Bagian Rencana Anggaran I Badan Urusan Administrasi
Gol.	III/c
TMT Golongan	01-04-2019
Masa Kerja Penghargaan	10 Tahun 3 Bulan
Tanda Jasa	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN

SK CPNS

SK PNS

SK PANGKAT

SK JABATAN TERAKHIR

Validasi
Tidak Memenuhi Syarat

Jika data usul dari Satker Tingkat Pertama memenuhi syarat maka klik tombol validasi

Jika data usul dari Satker Tingkat Pertama pernah/sedang Cuti Diluar Tanggungan Negara serta Pernah/Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Berat/Sedang maka klik Tombol **Tidak Memenuhi Syarat**

1 a 2 | 3

7. Untuk data yang telah di Validasi dan Verifikasi, tombol akan berubah menjadi warna hijau, status akan menjadi “Terusul”, selanjutnya Validator Satker Tingkat Banding/ Unit Eselon I **Wajib** membuat SPTJM dengan mengklik tombol “Cetak SPTJM” untuk daftar pegawai yang di usulkan, lalu ditanda tangani oleh Ketua Pengadilan Tingkat Banding.

PROGRESS USULAN PENGHARGAAN SHOWING 1-6 OF 6 ITEMS.

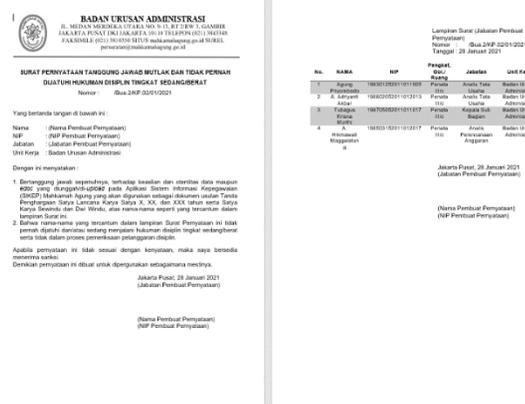
Filter

#	NIP/NRP	NAMA PEGAWAI	SATKER	JABATAN	GOL	MASA KERJA PENGHARGAAN	TANDA JASA	STATUS
1		AGUNG PRIYOMBODO, S.KOM., M.KOM	Badan Urusan Administrasi	Analisis Tata Usaha, Sub. Bagian Persuratan Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
2		A. HIKMAWATI MAGGALATUNG, S.SOS	Badan Urusan Administrasi	Analisis Perencanaan Anggaran, Sub. Bagian Rencana Anggaran I Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
3		TUBAGUS KRISNA MURTHI, S.SI., M.H.	Badan Urusan Administrasi	Kepala Sub Bagian Kesekretariatan Sekretaris Mahkamah Agung Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>
4		A. ADRIYANTI AKBAR, S.H., MH	Badan Urusan Administrasi	Staf, Sub. Bagian Tata Usaha Biro Badan Urusan Administrasi	III/c	10 Tahun 3 Bulan	SATYALANCANA KARYA SATYA 10 TAHUN	<input type="button" value="Terusul"/>

Status usul Pegawai yang telah terdaftar

Download File SPTJM, file otomatisasi berisi daftar nama pegawai Tingkat Pertama dan Tingkat Banding yang telah tersul

8. Tampilan file .word SPTJM yang di download. File yang di download tetap harus disesuaikan dengan penulisan tata naskah dinas .



9. SPTJM yang telah di tandatangani oleh Ketua Pengadilan Tingkat Banding harus di scan dalam format file .pdf dengan ukuran maksimal **2MB**, lalu di **wajib upload** kembali ke menu awal Penghargaan seperti pada gambar.

PENGHARGAAN SHOWING 1-1 OF 1 ITEM.

#	KETERANGAN	TANGGAL PENUTUPAN <input type="text" value="J"/>	AKSI
1	Satyalancana Tahun		<input type="button" value="Unggah"/> <input type="button" value="Pilih"/> <input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Tutup"/> <input type="button" value="Batal"/>

Unggah Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak