



**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI  
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2022**

JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 TROMOL POS NO.1020-JAKARTA 10110  
TELEPON (021) 3843348,3810350,3457661 FAKSIMILE 3810361

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 10/Pansel/Japati/7/2023**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PADA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023**

Berdasarkan hasil Seleksi Kompetensi Dasar pada tahap Assessment Center/Uji Kompetensi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 8 Juni 2023, dengan ini disampaikan bahwa Seleksi Kompetensi Bidang akan dilaksanakan secara daring (*online*) melalui mekanisme dan jadwal sebagai berikut:

**1. Sosialisasi**

Hari, Tanggal : Jum'at, 7 Juli 2023  
Waktu : 13.30 WIB s.d. selesai  
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta

**2. Penulisan Makalah**

Hari, Tanggal : Senin, 10 Juli 2023  
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Satuan Kerja masing-masing peserta

**3. Presentasi Makalah dan Wawancara**

Hari, Tanggal : Selasa s.d Jum'at, 11 s.d. 14 Juli 2023  
Waktu : Akan diberitahukan melalui grup *whatsapp* peserta  
Tempat : Menyesuaikan tempat masing-masing peserta

**4. Pakaian**

Pria : Kemeja warna putih, celana warna hitam dan dasi warna merah  
Wanita : Kemeja warna putih, rok warna hitam, dasi warna merah dan kerudung warna putih bagi yang menggunakan hijab

Adapun Pedoman Teknis Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang sebagaimana tercantum pada Lampiran I pengumuman ini.

Demikian, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 3 Juli 2023  
Plh. Sekretaris Mahkamah Agung



Sugiyanto, S.H., M.H.



**Lampiran I Pengumuman**

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023



# **MAHKAMAH AGUNG RI**

**PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN  
SELEKSI KOMPETENSI BIDANG SECARA DARING  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
TAHUN 2023**

## **A. UMUM**

### **1. Peserta**

Peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar dan Penelusuran Rekam Jejak berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

### **2. Lokasi/Tempat Pelaksanaan Seleksi**

- a. Penulisan Makalah dilaksanakan di Satuan Kerja masing-masing peserta;
- b. Satuan Kerja yang ditunjuk untuk menyelenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi mempersiapkan sarana dan prasarana seleksi sesuai dengan ketentuan;
- c. Lokasi Pelaksanaan Seleksi Presentasi Makalah dan Wawancara menyesuaikan tempat masing-masing peserta.

### **3. Sarana dan Prasarana**

- a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
  - 1) Processor : Intel pentium i3
  - 2) Harddisk : 120 GB
  - 3) RAM : 8 GB
  - 4) Mouse
  - 5) Camera/webcam
  - 6) Headset dan microphone
  - 7) Operating system : Windows 8 atau yang lebih tinggi
  - 8) Microsoft Office
  - 9) Zoom meeting versi terbaruJumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian;
- b. Komputer Kontrol/Monitoring yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
  - 1) Processor : Intel pentium i3
  - 2) Harddisk : 120 GB
  - 3) RAM : 8 GB
  - 4) Camera/webcam
  - 5) Microphone
  - 6) Operating system : Windows 8 atau yang lebih tinggi
  - 7) Microsoft Office
  - 8) Zoom meeting
- c. Jaringan internet 10 Mbps  
Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi

- d. Kertas ukuran Folio/F4
- e. Printer
- f. Scanner
- g. Pulpen

### 3. Panitia Pelaksana

- a. Panitia pelaksana berjumlah minimal 5 orang, terdiri atas:
  - 1) Ketua Panitia/ Pengawas : Ketua/Wakil Ketua Pengadilan
  - 2) Pengawas : 1 orang Hakim
  - 3) Petugas Absen : 1 orang
  - 4) Pengelola IT : 1 orang
  - 5) Petugas pelaksana : 1 orang
- b. Tugas Panitia Pelaksana
  - 1) Menyiapkan ruang ujian dan sarana prasarana ujian dan disusun sesuai dengan jenis ujian;
  - 2) Mengawasi pelaksanaan ujian;
  - 3) Membuat daftar hadir peserta ujian;
  - 4) Membuat berita acara pelaksanaan ujian;
  - 5) Melakukan komunikasi terkait persiapan dan pelaksanaan ujian dengan panitia pelaksana pusat, mulai dari tahap persiapan maupun pada waktu pelaksanaan;
  - 6) Mengirimkan daftar hadir, berita acara pelaksanaan dan dokumen pendukungnya kepada panitia pusat;

## B. Pelaksanaan Seleksi

### 1. Tahap Seleksi Kompetensi Bidang

#### 1) Penulisan Makalah

Tahapan Seleksi:

- a. Peserta wajib memiliki akun **gmail (xxxx@gmail.com)** untuk pelaksanaan Penulisan Makalah pada Tahap Seleksi Kompetensi Bidang;
- b. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- c. Panitia menyiapkan sarana dan prasarana yang dibutuhkan;
- d. Peserta hadir 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- e. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh Panitia;
- f. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- g. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh Panitia Pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- h. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan

- arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- i. Panitia Pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan Panitia;
  - j. Panitia Pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
  - k. Peserta melakukan penulisan makalah dengan ketentuan minimal 10 halaman mulai pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB;
  - l. Aplikasi dan/atau *link* penulisan makalah akan diinformasikan kemudian;
  - m. Peserta menyusun presentasi dalam format .pptx (Microsoft Power Point) yang menggambarkan isi makalah yang telah disusun mulai pukul 13.30 s.d. 15.30 WIB;
  - n. Bahan Presentasi makalah yang sudah sesuai diunggah ke aplikasi/link yang akan diinformasikan kemudian paling lambat pukul 16.00 WIB;
  - o. Pengawas melakukan monitoring terhadap jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
  - p. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: [japatimari@gmail.com](mailto:japatimari@gmail.com) dengan *subject*: Penulisan Makalah <spasi> Satuan Kerja <spasi> Tanggal Ujian.

## **2) Presentasi Makalah dan Wawancara**

Tahapan seleksi :

- a. Peserta melakukan penataan ruangan secara mandiri;
- b. Peserta hadir 30 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan;
- c. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* yang terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- d. Peserta menyampaikan presentasi makalah melalui aplikasi *zoom meeting*.

**Lampiran II Pengumuman**

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

**DAFTAR HADIR**  
**SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA MAHKAMAH AGUNG RI**  
**TAHAPAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG TAHUN 2023**  
**TANGGAL .....**

SATUAN KERJA : PENGADILAN .....

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>	<b>Formasi Jabatan yang dilamar</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1				1 .....
2				2 .....
3				3 .....
4				4 .....
dst				5 .....

Ketua/Wakil Pengadilan

Nama  
NIP.

**Lampiran III Pengumuman**

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

**BERITA ACARA PENYELENGGARAAN  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA MAHKAMAH AGUNG RI  
TAHAP SELEKSI KOMPETENSI BIDANG TAHUN 2023**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... Bulan..... Tahun ..... :

- a. Telah diselenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Mahkamah Agung RI Tahun 2023, Tahap Seleksi Kompetensi Bidang mulai pukul .....s.d pukul .....

Lokasi Seleksi : Pengadilan .....

Peserta Seleksi

No.	Nama	Jabatan yang dilamar	Keterangan	
			Hadir	Tidak Hadir

- b. Catatan pelaksanaan ujian sebagai berikut:

- 1) Kendala Teknis sebagai berikut :

.....  
.....  
.....

- 2) Pelanggaran oleh peserta seleksi sebagai berikut:

Nama : .....

Pelanggaran : .....

Nama : .....

Pelanggaran : .....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG MEMBUAT BERITA ACARA

PENGAWAS I

PENGAWAS II

NAMA

NIP.

NAMA

NIP.

MENGETAHUI  
KETUA/WAKIL KETUA PENGADILAN

NAMA

**Lampiran IV Pengumuman**

Nomor : 10/Pansel/Japati/7/2023

Tanggal : 3 Juli 2023

**DENAH RUANGAN DAN KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023**

A. Penulisan Makalah