



PANITIA SELEKSI JABATAN
PANITERA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023
JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP. 3843348, 3810350, 3457661 (Hunting)
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 1 0 0 10
Website : <http://kepaniteraan.mahkamahagung.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR: 03/Pansel/PMA/12/2023

TENTANG
HASIL SELEKSI UJI KOMPETENSI DAN PELAKSANAAN
PROFILE ASSESMENT SELEKSI JABATAN
PANITERA MAHKAMAH AGUNG RI
TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil seleksi uji kompetensi yang dilaksanakan pada 4 Desember 2023 dan merujuk pada Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 349/KMA/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengisian Jabatan dan Seleksi Panitera, Panitera Muda dan Panitera Pengganti pada Mahkamah Agung, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran I pengumuman ini berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
2. Bahwa sosialisasi pelaksanaan *Profile Assesment* akan dilaksanakan pada hari Sabtu, tanggal 9 Desember 2023 dan untuk pelaksanaan *Profile Assesment* dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 11 Desember 2023;
3. Bahwa tata cara pelaksanaan *Profile Assesment* sebagaimana lampiran II s.d VI dalam pengumuman ini.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 5 Desember 2023

Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Yudisial
Selaku Ketua Panitia,



Sunarto

Lampiran I Pengumuman

Nomor : 03/Pansel/PMA/12/2023

Tanggal : 5 Desember 2023

Daftar Nama Peserta Seleksi Panitera Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2023 Tahapan *Profile Assesment*, disusun berdasarkan urutan *alphabet* sebagai berikut:

NO.	NAMA	JABATAN
1	Heru Pramono	Ketua Pengadilan Tinggi Tanjungkarang
2	Sudharmawatiningsih	Panitera Muda Pidana Khusus Mahkamah Agung RI
3	Sujatmiko	Ketua Pengadilan Tinggi Palangkaraya

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 03/Pansel/PMA/12/2023

Tanggal : 5 Desember 2023

**PETUNJUK PELAKSANAAN TAHAPAN *PROFILE ASSESSMENT*
SELEKSI JABATAN PANITERA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023**

1. Sosialisasi *Profile Assessment*

Hari, tanggal : Sabtu, 9 Desember 2023

Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai

Metode : Daring (Melalui Aplikasi dari PPSDM dan *Zoom Meeting*)

2. Pelaksanaan *Profile Assessment*

Hari : Senin, 11 Desember 2023

Waktu : 08.30 WIB s.d. Selesai

Metode : Daring (Melalui Aplikasi dari PPSDM dan *Zoom Meeting*)

Tempat : Satuan kerja masing-masing

Pakaian : Pakaian Dinas Harian (PDH) Hari Senin

3. Pembukaan dan pengarahan oleh Sekretaris Kepaniteraan Mahkamah Agung RI selaku Ketua Sekretariat Panitia Seleksi Panitera Mahkamah Agung RI dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB;

4. Jadwal *Profile Assessment* dan petunjuk teknis pelaksanaan *Profile Assessment* secara daring selengkapnya sebagaimana tercantum dalam Lampiran III s.d Lampiran IV Pengumuman ini.

5. Pelaksanaan *Profile Assessment* dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM).

6. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Citra Maulana, S.Kom., M.MSi. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Kepaniteraan pada nomor *WhatsApp*: 081380546311.

Lampiran III Pengumuman

Nomor : 03/Pansel/PMA/12/2023

Tanggal : 5 Desember 2023

**JADWAL PROFILE ASSESSMENT
SELEKSI JABATAN PANITERA MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2023
11 s.d 12 Desember 2023**

Tanggal	Waktu	Kegiatan
9-Des-2023	09.00 – 11.00 WIB	Sosialisasi Virtual <i>Profile Assesment</i>
	11.00 – 11.30 WIB	Pemberian Tugas Penyusunan Materi
11-Des-2023	08.00 – 08.30 WIB	Pembukaan oleh Sekretaris Kepaniteraan
	08.30 – 09.00 WIB	Registrasi & persiapan peserta untuk tes secara virtual
	09.00 – 12.00 WIB	Tes Psikometrik Online
	12.00 – 13.00 WIB	Ishoma
	13.00 – 14.00 WIB	Pengerjaan Kuisisioner
	14.00 – 15.30 WIB	Analisa Kasus
	15.30 – 16.00 WIB	Istirahat
	16.00 – 17.00 WIB	Presentasi & Wawancara Virtual Individual Peserta ke-1
	17.00 – 18.00 WIB	Presentasi & Wawancara Virtual Individual Peserta ke-2
	18.00 – 19.00 WIB	Presentasi & Wawancara Virtual Individual Peserta ke-3
	19.00 WIB	Selesai Kegiatan Virtual <i>Profile Assesment</i>

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : 03/Pansel/PMA/12/2023

Tanggal : 5 Desember 2023

2023

**PEDOMAN TEKNIS
PELAKSANAAN *PROFILE*
ASSESSMENT SECARA DARING**

**SELEKSI JABATAN PANITERA
MAHKAMAH AGUNG**



PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN *PROFILE ASSESSMENT*

A. Sarana dan Prasarana

- a. Komputer/ Laptop peserta yang terkoneksi jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
 1. *Processor* : intel Pentium i3
 2. *Harddisk* : 120 GB
 3. *RAM* : 8 GB
 4. *Mouse*
 5. *Camera/ webcam*
 6. *Headset dan microphone*
 7. *Operatong system* : windows 8 atau yang lebih tinggi
 8. *Microsoft Office* (terinstall)
 9. *Zoom Meeting* versi terbaru 5.14.7 (terinstall)Jumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian.
- b. Komputer Kontrol/ Monitoring yang terkoneksi jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
 - 1) *Processor* : intel Pentium i3
 - 2) *Harddisk* : 120 GB
 - 3) *RAM* : 8 GB
 - 4) *Mouse*
 - 5) *Camera/ webcam*
 - 6) *Headset dan microphone*
 - 7) *Operatong system* : windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) *Microsoft Office* (terinstall)
 - 9) *Zoom Meeting* versi terbaru 5.14.7 (terinstall)
- c. Jaringan internet 10 Mbps (stabil)
Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi
- d. Kertas ukuran Folio/ F4
- e. Pulpen

B. Panitia Pelaksana

1. Membentuk panitia pelaksana berjumlah minimal 2 (dua) orang pada satuan kerja masing-masing yang terdiri dari :
 - a) *Pengawas* : Ketua/ Wakil Ketua / Hakim/ Pejabat Struktural Pengadilan
 - b) *Pengelola IT* : 1 (satu) orang
2. Tugas Panitia Pelaksana :
 - a) Memastikan terpenuhinya spesifikasi, sarana dan prasarana yang diperlukan peserta;
 - b) Melakukan koordinasi terkait persiapan dan pelaksanaan *assessment* dengan panitia pusat;
 - c) Menyiapkan ruang ujian serta sarana dan prasarana pada kegiatan *assessment*;
 - d) Menyediakan kamera pengawas dari arah belakang peserta sehingga dapat terlihat layar monitor dan punggung peserta;
 - e) Menyiapkan kamera pengawas untuk mengawasi kegiatan *Assesment*.
3. Pelaksanaan *Leaderless Group Discussion* (LGD) dan Wawancara dilaksanakan tanpa adanya pengawas;

C. Pelaksanaan *Profile Assessment*

Tahapan seleksi :

- a) Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- b) Peserta hadir maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- c) Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
- d) Pelaksanaan *Assessment Center* mengikuti jadwal yang ditentukan oleh Penyelenggara;
- e) Peserta melakukan login ke aplikasi zoom meeting dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- f) Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang ditetapkan oleh Penyelenggara dan disampaikan melalui aplikasi zoom meeting;
- g) Panitia pelaksana melakukan setting kamera pengawas dan melakukan koneksi ke aplikasi *Zoom Meeting* yang telah ditentukan panitia;
- h) Panitia pelaksana mengarahkan kamera pengawas ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *Zoom Meeting*;
- i) Kamera pengawas hanya digunakan saat pelaksanaan tes potensi dan analisis kasus pada hari Senin, 11 Desember 2023 pukul 08.00 WIB s.d Selesai.

D. Ketentuan *Profile Assessment*

1. Kegiatan *Assessment* akan menggunakan aplikasi *Assessment Center* dan *Zoom Meeting*. Akun aplikasi *Assessment Center* masing-masing peserta akan diberikan oleh panitia *Assessment Center*.
2. Peserta harus menginstall aplikasi *Zoom Meeting* untuk mengikuti proses *Assessment*.
3. Peserta boleh menyiapkan alat tulis dan kertas coretan apabila diperlukan.
4. Peserta diwajibkan menggunakan laptop/PC dengan kamera/ webcam.
5. Peserta harus memastikan adanya jaringan internet yang stabil.
6. Peserta menuliskan nama lengkap di dalam profile *Zoom* selama proses *Assessment* dengan format [nomor urut]_[nama peserta], sebagai contoh [4]_[Akhmad Kurniawan].
7. Peserta wajib hadir di dalam *Zoom Meeting* 30 menit sebelum waktu pelaksanaan tes yang tercantum dalam undangan.
8. Peserta wajib mengikuti dan memperhatikan tata tertib dan instruksi dari setiap tes ketika dijelaskan oleh tester.
9. Peserta wajib memastikan kamera pada *Zoom Meeting* dalam keadaan menyala (ON) selama *Assessment* berlangsung.
10. Peserta dilarang membagikan link aplikasi *Assessment Center* atau informasi apapun terkait kegiatan *assessment* ke orang lain atau pihak manapun.
11. Panitia akan merekam seluruh proses *Assessment*
12. Peserta dilarang merekam seluruh rangkaian proses *assessment* dalam bentuk apapun.
13. Peserta tidak diperkenankan untuk meninggalkan ruang *virtual* selama kegiatan *assessment* berlangsung tanpa izin dari panitia.
14. Apabila selama kegiatan peserta mengalami kendala, maka dapat menghubungi panitia melalui *Whatsapp Group*.

E. DENAH RUANGAN KEGIATAN *PROFILE ASSESSMENT*

