



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2023 Jakarta, 19 Desember 2023
Sifat : Terbatas
Lampiran : Dua Berkas
Hal : Penyusunan Laporan Pelaksanaan
Kegiatan Tahun 2023

Yth. 1. Para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI:
2. Para Kepala/Ketua Pengadilan Tingkat Banding
dan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan

Dalam rangka mewujudkan *good governance* dan *accountability* untuk terciptanya budaya kerja yang professional, transparan, efisiensi dan efektif, maka setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan harus dilaporkan sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I pada Bagian Ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan). Dihimbau kepada para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya untuk Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Unit Eselon I Mahkamah Agung Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Unit Eselon II di Bawahnya;
2. Pengadilan Tingkat Banding Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya;
3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 sesuai dengan *outline* terlampir;
4. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 diserahkan kepada Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI dalam bentuk *softcopy*



melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023 **paling lambat tanggal 16 Februari 2024.**

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung
Republik Indonesia,



Sugiyanto

Tembusan:
Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi



Lampiran I
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2024
Tanggal: 19 Desember 2023

OUTLINE LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM/AGAMA/
MILTUN

- Keadaan Perkara Tingkat Pertama
- Keadaan Perkara Tingkat Banding
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

B. PENYELESAIAN PERKARA

- Jumlah Sisa Perkara yang Diputus
- Jumlah Perkara yang Diputus Tepat Waktu
- Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK
- Jumlah Perkara Perdata yang Berhasil melalui Mediasi
- Jumlah Perkara Anak yang Berhasil melalui Diversi

C. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO
PENGADILAN)

- Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran)
- Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu
- Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/
PENDIDIKAN

A. Mutasi

B. Promosi

C. Pensiun

D. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN
TEKNOLOGI INFORMASI

A. Pengelolaan Keuangan

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

C. Pengelolaan Teknologi Informasi



BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

- A. Akreditasi Penjaminan Mutu
- B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
- C. Inovasi Pelayanan Publik

BAB VI PENGAWASAN

- A. Internal
- B. Evaluasi

BAB VII PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Rekomendasi

Catatan: Outline Laporan Pelaksanaan Kegiatan disesuaikan dengan satker masing-masing



Lampiran II
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI
Nomor : 4108/SEK/OT1.6/12/2024
Tanggal: 19 Desember 2023

JADWAL PENYERAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

NO	WAKTU	KEGIATAN
1	Januari Minggu Ketiga	<ul style="list-style-type: none">- Unit Eselon II menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> ke Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI ;- Pengadilan Tingkat Pertama menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>hardcopy</i> atau <i>softcopy</i> ke Pengadilan Tingkat Banding.
2	Januari Minggu Keempat	<ul style="list-style-type: none">- Unit Eselon I mengkompilasi laporan-laporan dari masing-masing Unit Eselon II;- Pengadilan Tingkat Banding mengkompilasi laporan-laporan dari Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya.
3	Februari Minggu Pertama	<ul style="list-style-type: none">- Seluruh Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung mengirim Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Eselon I yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023;- Pengadilan Tingkat Banding mengirimkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link https://bit.ly/Laporan_Pelaksanaan_Kegiatan_Tahun_2023;

