



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553

Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 www.mahkamahagung.go.id

Nomor : 86/SEK/PL1.2.7/I/2024 Jakarta, 11 Januari 2024

Lampiran: Satu Set

Hal : Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian
Laporan Pengawasan dan Pengendalian
Barang Milik Negara Semester II
dan Tahunan Tahun 2023

Yth.

1. Kepala Biro Perlengkapan
2. Para Sekretaris Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI
3. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Banding di seluruh Indonesia
4. Para Sekretaris Pengadilan Tingkat Pertama di seluruh Indonesia

di-

Tempat

Menindaklanjuti Surat Direktur Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan RI Nomor S-224/KN/KN.2/2023 tanggal 29 Desember 2023 hal Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara Semester II dan Tahunan Tahun 2023, Mahkamah Agung diminta untuk melakukan Pelaksanaan, Penyusunan dan Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara kepada Kementerian Keuangan selaku Pengelola Barang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355), Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 207/PMK.06/2021 tentang Pengawasan dan Pengendalian (Wasdal) Barang Milik Negara.

Mengingat pentingnya penyampaian laporan tersebut, dengan ini disampaikan kepada seluruh satuan kerja Unit Kuasa Pengguna Barang/Pembantu Pengguna Barang Wilayah/Pembantu Pengguna

Barang Eselon I/Pengguna Barang untuk dapat melaporkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian Barang Milik Negara (BMN) Semester II dan Tahunan pada Tahun 2023 yang dapat diunduh melalui alamat https://bit.ly/templateexcel_wasdal2023.

Adapun Satuan Kerja dapat mengunggah Laporan Wasdal Semester II dan Tahunan Tahun 2023 dalam bentuk Excel dan PDF di Aplikasi e-SADEWA pada menu Monitoring submenu Laporan Barang Milik Negara.

Batas waktu penyampaian laporan paling lambat sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Barang	16 Januari 2024
Pembantu Pengguna Barang - Wilayah	26 Januari 2024
Pembantu Pengguna Barang – Eselon I	03 Februari 2024
Pengguna Barang	15 Februari 2024

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI,



Sugiyanto

Tembusan:

1. YM Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
4. Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI;
6. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Badan Diklat Kumdil Mahkamah Agung RI;
8. Ketua Pengadilan Tingkat Banding;
9. Ketua Pengadilan Tingkat Pertama;
10. Arsip.

