

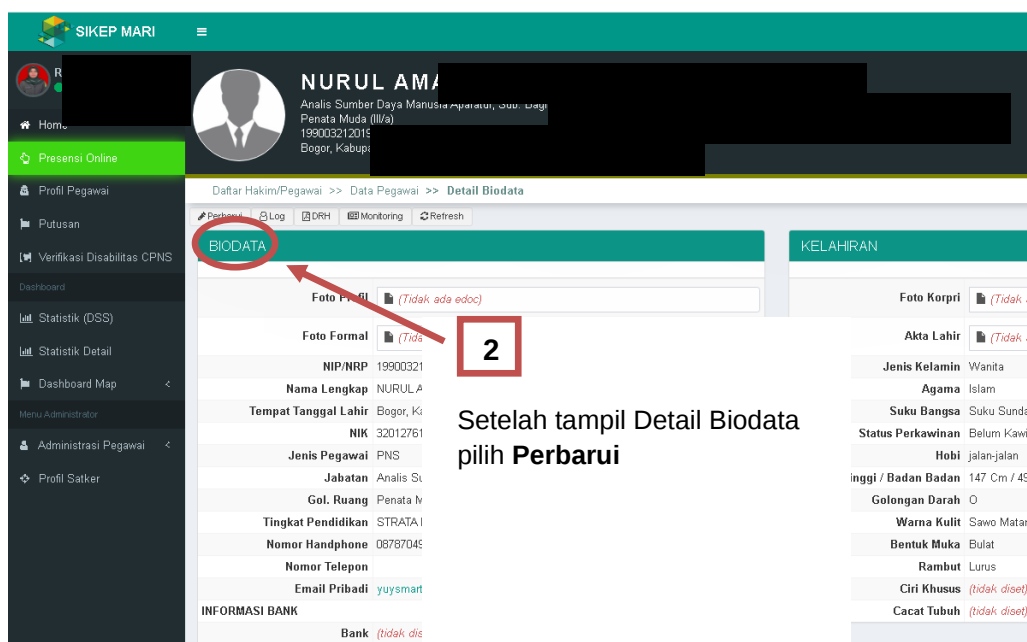
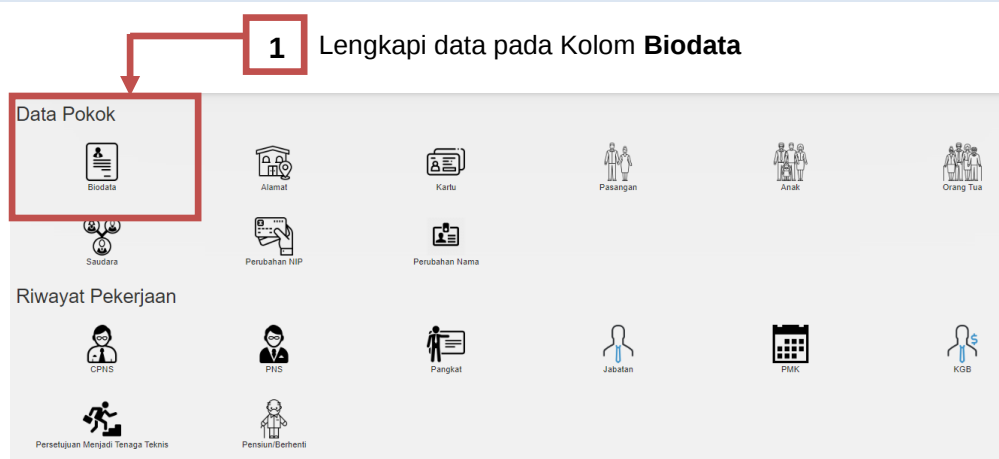
PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI USER SIKEP UNTUK *e-Exam*

HAL –HAL YANG HARUS DISIAPKAN:

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan data pegawai yang ada di SIKEP telah dilengkapi. Kelengkapan Data tersebut terdiri dari:

1. Data Pokok
2. Data Pendidikan
3. Riwayat Pangkat
4. Ijin Belajar dan Makalah

Kelengkapan Data dan *e-doc* Pada Menu Biodata dan Foto KORPRI



Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata

NIP/NRP
Nama Lengkap
Tempat Tanggal Lahir
NIK
Jenis Pegawai
Gol. Ruang
Nomor Handphone
Nomor Telepon
3 Email Pribadi
Email Domain MA

Email Domain MA wajib di isi sesuai dengan ketentuan

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Detail Biodata

KELAHIRAN

Foto Korpri

4

(Tidak ada edoc)

Unggah Pas Foto menggunakan Baju **KORPRI Berlatar Merah** dengan format .jpeg atau .jpg maksimal 2MB

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh **VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR**

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Riwayat Kepangkatan dan Jabatan

Data Pokok

Biodata	Alamat	Kartu	Pasangan	Anak	Orang Tua
Saudara	Perubahan NIP	Perubahan Nama			

Riwayat Pekerjaan

CPNS	PNS	1 Pangkat	Jabatan	PMK	KGB
Persetujuan Menjadi Tenaga Teknis	Pensiun/Berhenti				

Lengkapi/ Periksa Kembali data Kepangkatan dan Jabatan Pastikan **Jabatan Penanda Tangan SK** sudah sesuai dengan edoc SK nya

2

Jika ingin mengedit atau mengubah data pilih Perbarui

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pangkat >> **Perbarui Riwayat Pangkat** [← Kembali](#)

Jenis Pangkat * Reguler	Golongan Ruang * III/d - Penata Tingkat I	Nomor Persetujuan Teknis * AI-140014001461	Tanggal Persetujuan Teknis * 29 Maret 2012
TMT Golongan * 01 April 2012	Gaji Pokok Rp. 3.045.800	Masa Kerja (Tahun) * 0	Masa Kerja (Bulan) * 0
Pejabat Penandatanganan SK * Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan		SK Pangkat 7441_22421.pdf	Dokumen Persetujuan Teknis (Tidak ada edoc)
Nomor SK Pangkat * 01/Bld/KP/IV/2012	Tanggal SK Pangkat * 02 April 2012	Simpan	

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh
VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Pendidikan

Data Pokok

Biodata, Alamat, Kartu, Pasangan, Anak, Orang Tua, Saudara

Riwayat Pekerjaan

CPNS, PNS, Pangkat, Jabatan, Sanksi, KGB, Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

Pendidikan, Tugas-Ijin Belajar, Seminar, Profesi / Keahlian, Kursus, Bahasa

Untuk Penyesuaian Ijazah SMA/S1/S2/S3 wajib mengunggah (*upload*) Pendidikan Terakhir

RIWAYAT PENDIDIKAN

SHOWING 14 OF 4 ITEMS

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TANGGAL IJAZAH I	STATUS VALIDASI	Aksi
1	DIII				Tervalidasi	[icon]
2	SLTA/SEDERAJAT				Tervalidasi	[icon]
3	SLTP/SEDERAJAT				Tervalidasi	[icon]
4	SD				Tervalidasi	[icon]

Jika ingin menambah data pendidikan terbaru, klik **tombol +** seperti pada gambar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan >> Perbarui Riwayat Pendidikan

Kembali

Tingkat Pendidikan *

STRATA I

Tahun Lulus *

1999

Universitas

Universitas Muhammadiyah Jakarta

Jurusan

Ilmu Kesejahteraan Sosial

Nomor Ijazah

001537

Tanggal Ijazah

16 Desember 1999

Dokumen Ijazah

7441_57839.pdf

Pencantuman Gelar BKN

Tidak

Nama Rektor / Kepala Instansi

Prof. Dr.Ir.H. Muha... wondarmo, M.Si

Simpan

Isi semua data yang ada dengan benar

Upload Dokumen Ijazah Asli dan Transkrip Nilai yang dijadikan 1 file dalam format .pdf

PERHATIAN !
Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Surat Ijin Belajar dan Makalah

Data Pokok

Biodata, Alamat, Kartu, Pasangan, Anak, Orang Tua, Saudara

Riwayat Pekerjaan

CPNS, PNS, Pangkat, Jabatan, Sanksi, KGB, Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

Pendidikan, **Tugas Ijin Belajar**, Seminar, Profesi / Keahlian, Kursus, Bahasa

1

Untuk Penyesuaian Ijazah S1/S2/S3
wajib mengunggah (*upload*) Ijin Belajar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Tugas Belajar

RIWAYAT TUGAS BELAJAR

NO	JENIS	TINGKATAN	NOMOR SK	TANGGAL SK L	STATUS	STATUS VALIDASI	AKSI
Tidak ada data yang ditemukan.							

2

Tambah data ijin belajar, klik tombol +

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Tugas Belajar >> Tambah Riwayat Tugas Belajar

Jenis * Pilih Jenis

Tingkatan Pilih Tingkatan

Perguruan Tinggi Pilih Perguruan Tinggi

Jurusan Pilih Jurusan

Negara Indonesia x

Status Pilih Status

Tanggal Tugas Belajar Dari - Sampai

Tanggal SK * Pilih Tanggal x

Tanggal Pengajuan Pilih Tanggal x

Nomor SK *

Jabatan Pembuat Surat *

Dokumen Surat (Tidak ada edoc)

Dokumen Makalah (Untuk Ujian Dinas/PI) (Tidak ada edoc)

Simpan

3

Isi semua data dengan benar

Wajib Upload Lembar
Izin Belajar dalam
format .pdf

4

5

Wajib Upload Makalah
untuk calon peserta
Ujian Dinas Tingkat II,
Penyesuaian Ijazah S1
dan S2

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh
VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR