



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**SEKRETARIAT**

Jalan Medan Merdeka Utara Nomor 9-13, Telepon. (021) 3843348, Faksimile. (021) 3453553  
Tromol Pos Nomor 1020 Jakarta 10110 [www.mahkamahagung.go.id](http://www.mahkamahagung.go.id)

Nomor : 16516 /SEK/OT1.6/XII/2025 Jakarta, 30 Desember 2025  
Sifat : Terbatas  
Lampiran : Dua Berkas  
Hal : Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan  
Tahun 2025

Yth. 1. Para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI:  
2. Para Kepala/Ketua Pengadilan Tingkat Banding  
3. Para Kepala/Ketua Pengadilan Tingkat Pertama  
Empat Lingkungan Peradilan

Di  
Tempat

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan demi terciptanya budaya kerja yang profesional, transparan, efisien dan akuntabel, maka setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan harus dilaporkan. Oleh karena itu, diminta kepada para Pejabat Eselon I Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya untuk menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Unit Eselon I Mahkamah Agung Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Unit Eselon II di Bawahnya;
2. Pengadilan Tingkat Banding Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dari masing-masing Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya;
3. Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 sesuai dengan *outline* terlampir;

4. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 ditujukan kepada Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI dalam bentuk *softcopy* melalui tautan <https://bit.ly/LAPKEG2025> paling lambat tanggal 27 Februari 2026.

Bila diperlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Achmad Sandy Persada (085718000368).

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

  
Sekretaris Mahkamah Agung RI  
  
Sugiyanto

Lampiran

Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI

Nomor : 16516 /SEK/OT1.6/XII/2025

Tanggal: 30 Desember 2025

## **OUTLINE LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

**PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

**BAB II A. KEADAAN PERKARA DI PERADILAN UMUM/AGAMA/  
MILITER/TATA USAHA NEGARA**

- Keadaan Perkara Tingkat Pertama
- Keadaan Perkara Tingkat Banding
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

**B. PENYELESAIAN PERKARA**

- Penyelesaian Perkara Secara Tepat Waktu
- Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali
- Perkara yang Berhasil Diselesaikan melalui Pendekatan Keadilan Restoratif
- Perkara yang Berhasil Diselesaikan melalui Mediasi
- Perkara Anak yang Berhasil Diselesaikan melalui Diversi
- Perkara Perdata yang Menggunakan *e-Court*
- Perkara Pidana yang Dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu).
- Layanan Perkara Pidana yang Diajukan secara elektronik (e-Berpadu).

**C. PROGRAM PRIORITAS NASIONAL**

- Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran)
- Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu
- Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

**BAB III SUMBER DAYA MANUSIA**

**KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN/GOLONGAN/  
PENDIDIKAN**

- A. Mutasi
- B. Promosi
- C. Pensiun
- D. Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat)

**BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN  
TEKNOLOGI INFORMASI**

- A. Pengelolaan Keuangan
- B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana
- C. Pengelolaan Teknologi Informasi

## **BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK**

- A. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan**
- B. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)**
- C. Inovasi Pelayanan Publik**

## **BAB VI PENGAWASAN**

- A. Internal**
- B. Evaluasi**

## **BAB VII PENUTUP**

- A. Kesimpulan**
- B. Rekomendasi**

**Catatan: Outline Laporan Pelaksanaan Kegiatan disesuaikan dengan satker masing-masing**

Lampiran II  
Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI  
Nomor : 16516 /SEK/OT1.6/XII/2025  
Tanggal: 30 Desember 2025

**JADWAL PENYERAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

<b>NO</b>	<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>
1	Januari Minggu Ketiga	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unit Eselon II menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>softcopy</i> ke Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung RI ;</li><li>- Pengadilan Tingkat Pertama menyerahkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan dalam bentuk <i>softcopy</i> ke Pengadilan Tingkat Banding.</li></ul>
2	Januari Minggu Keempat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Unit Eselon I mengkompilasi laporan-laporan dari masing-masing Unit Eselon II;</li><li>- Pengadilan Tingkat Banding mengkompilasi laporan-laporan dari Pengadilan Tingkat Pertama di Bawahnya.</li></ul>
3	Februari Minggu Pertama	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seluruh Unit Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung mengirim Laporan Pelaksanaan Kegiatan Unit Eselon I yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link <a href="https://bit.ly/LAPKEG2025">https://bit.ly/LAPKEG2025</a>;</li><li>- Pengadilan Tingkat Banding mengirimkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan yang telah dikompilasi ke Badan Urusan Administrasi dalam bentuk <i>softcopy</i> melalui link <a href="https://bit.ly/LAPKEG2025">https://bit.ly/LAPKEG2025</a>;</li></ul>