



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13 TELP. 3843348, 3810350, 3457661 (Hunting)
TROMOL POS NO.1020 - JAKARTA 10010

PENGUMUMAN
PENGGANTIAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN MAHKAMAH AGUNG RI
TAHUN ANGGARAN 2014
NOMOR : 93/Bua.2/07/3/2015

Berkenaan dengan surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 80/Bua.2/Peng.01.2/3/2015
Tanggal 13 Maret 2015 Hal pengunduran diri CPNS di Lingkungan Mahkamah Agung RI atas nama :

NO	NAMA/NO.TEST	JABATAN	TEMPAT MELAMAR	PERINGKAT	ALASAN
1	2	3	4	5	6
1	DWI PUSPITASARI 40073001435	Analisis Keuangan	BKN Pusat	11	Masih Terikat Kontrak dengan Instansi/Perusahaan
2	ARYA WIMANTARA 40073001032	Pengelola dan Pemelihara IT	BKN Pusat	6	Masih Terikat Kontrak dengan Instansi/Perusahaan

berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 9 Tahun 2012 tentang
Pedoman Pelaksanaan Calon Pegawai Negeri Sipil (lampiran II huruf C angka 4 dan 5), dengan ini
diberitahukan nama-nama Calon Pegawai Negeri Sipil Mahkamah Agung sebagai **Penggantinya** dari
Peserta peringkat berikutnya pada formasi jabatan yang bersangkutan, yaitu :

NO	NAMA/NO.TEST	JABATAN	TEMPAT MELAMAR	PERINGKAT	NILAI AKHIR
1	2	3	4	5	6
1	HANIFAH KARTINA DEWI 40073001687	Analisis Keuangan	BKN Pusat	31	55,00
2	ADE KURNIAWAN 40073001805	Pengelola dan Pemelihara IT	Kantor Regional X Denpasar	141	58,68

Adapun persyaratan pemberkasan dan kelengkapan yang harus dipenuhi bagi **Peserta Pengganti**
adalah :

A. Syarat-syarat yang harus dipenuhi :

1. Fotocopy kartu pendaftaran register online;
2. Membuat Surat Lamaran yang ditujukan Kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI dengan dibubuhi
materai Rp.6.000,- ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas dobel folio bergaris dengan
mencantumkan jabatan yang dilamar;
3. Fotocopy KTP yang masih berlaku;

4. Mengisi Daftar Riwayat Hidup beserta surat pernyataan 5 poin bermaterai Rp. 6000,- sesuai dengan format yang telah disediakan dan ditempel foto (unduh format CV di sini);
5. Fotocopy ijazah terakhir + transkrip nilai **dilegalisir oleh Rektor/Direktur/Ketua/Dekan Fakultas/Kepala Sekolah/Kanwil Dikbud setempat**;
6. Asli dan Fotocopy legalisir surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku;
7. Asli dan Fotocopy legalisir surat Keterangan Bebas Narkoba / NAPPZA dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku;
8. Asli dan Fotocopy legalisir Surat Tanda Pencari Kerja dari Kemenakertrans yang masih berlaku;
9. Asli dan Fotocopy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
10. Pas foto terakhir ukuran 3 cm x 4 cm latar belakang warna merah sebanyak 8 lembar (ditulis nama dan formasi jabatan);

B. Tata Cara Penyusunan Berkas :

1. Pada MAP Pertama terdiri dari :
 - a. Fotocopy kartu pendaftaran register online;
 - b. Pas Foto berwarna ukuran 3 cm x 4cm latar belakang merah sebanyak 8 lembar (ditulis nama dan formasi jabatan);
 - c. Foto copy Ijazah Terakhir + Transkrip Nilai dilegalisir oleh Rektor/Direktur/Ketua/Dekan Fakultas/Kepala Sekolah/Kanwil Dikbud setempat/1 rangkap;
 - d. Daftar Riwayat Hidup, beserta Surat Pernyataan 5 poin bermaterai Rp.6.000,- / 1 rangkap;
 - e. Asli surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku / 1 rangkap;
 - f. Asli surat Keterangan Bebas Narkoba / NAPPZA dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku / 1 rangkap;
 - g. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku / 1 rangkap;
 - h. Asli Surat Tanda Pencari Kerja dari Kemenakertrans yang masih berlaku / 1 rangkap;
 - i. MAP ditulis Identitas berupa nomor peserta, nama, formasi jabatan, tempat lahir (tempat lahir harus setingkat Kabupaten/Kota), dan Alamat rumah serta Kode Pos dengan mencantumkan nomor telepon, email dan HP yang mudah dihubungi / yang masih aktif;
2. Pada MAP Kedua terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI dengan dibubuhi materai Rp.6.000,- ditulis tangan dengan tinta hitam pada kertas dobel folio bergaris dengan mencantumkan jabatan yang dilamar / 2 rangkap;
 - b. Foto copy Ijazah dari SD s/d Terakhir dan Transkrip Nilai dilegalisir oleh Rektor/Direktur/Ketua/Dekan Fakultas/Kepala Sekolah/Kanwil Dikbud setempat / 1 rangkap;
 - c. Daftar Riwayat Hidup, beserta surat pernyataan 5 poin bermaterai Rp.6.000,- / 1 rangkap;
 - d. Foto copy legalisir surat Keterangan Berbadan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku / 1 rangkap;

- e. Foto copy legalisir surat Keterangan Bebas Narkoba / NAPPZA dari Rumah Sakit Pemerintah Setempat yang masih berlaku / 1 rangkap ;
- f. Foto copy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku / 1 rangkap;
- g. Foto copy legalisir Surat Tanda Pencari Kerja dari Kemenakertrans yang masih berlaku / 1 rangkap;
- h. MAP ditulis Identitas berupa nomor peserta, nama, formasi jabatan, tempat lahir (tempat lahir harus setingkat Kabupaten/Kota), dan alamat rumah serta Kode Pos dengan mencantumkan nomor telepon, email dan HP yang mudah dihubungi / yang masih aktif.

Berkas dimaksud ditujukan kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI cq. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI dengan alamat Jalan Medan Merdeka Utara No 9 – 13 Jakarta Pusat Kode Pos 10110 dikirim melalui POS Tercatat / Express, atau dapat diantar langsung ke Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI selambat-lambatnya diterima pada tanggal 7 April 2015.

Demikian untuk dilaksanakan dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Jakarta, 26 Maret 2015

a.n. SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG RI

selaku

KETUA PANITIA,

KEPALA BIRO KEPEGAWAIAN



Drs. AGUS ZAINAL MUTAQIEN, S.H

NIP. 195903151983031007