



MAHKAMAH AGUNG RI BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP : (021) 3843348, 3810350, 3457611 (Hunting)
TROMOL POS NO. 1020 - JAKARTA 10010

No : *B-123* /BUA/KU.00/08/2016

24 Agustus 2016

Lampiran : Satu Set

Hal : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrual pada satuan kerja di Lingkungan Mahkamah Agung RI

- Yth.
1. Sekretaris Pengadilan Tinggi Surabaya
 2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jambi
 3. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palembang
 4. Sekretaris Pengadilan Tinggi Banjarmasin
 5. Sekretaris Pengadilan Tinggi Kendari
 6. Sekretaris Pengadilan Tinggi Pontianak
 7. Sekretaris Pengadilan Tinggi Ternate
 8. Sekretaris Pengadilan Tinggi Gorontalo
 9. Sekretaris Pengadilan Tinggi Bangka Belitung
 10. Sekretaris Pengadilan Tinggi Mataram
 11. Sekretaris Pengadilan Tinggi Manado
 12. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palangkaraya
 13. Sekretaris Pengadilan Tinggi Makassar
 14. Sekretaris Pengadilan Tinggi Denpasar
 15. Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten
 16. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Jakarta
 17. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Padang
 18. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Kupang
 19. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru
 20. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Ambon
 21. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Semarang
 22. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Samarinda
 23. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Palu
 24. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu
 25. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Medan
 26. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandung
 27. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Yogyakarta
 28. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
 29. Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh
 30. Sekretaris Pengadilan Agama Batam

Berdasarkan Hasil Pemeriksaan dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) atas Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2015 berhasil mendapat opini Wajar Tanpa Pengecualian (*Unqualified Opinion*). Kami atas nama pimpinan mengucapkan selamat atas pencapaian yang telah diraih dan mengapresiasi kontribusi, kerja keras dan upaya yang telah dilakukan sehingga terwujud pengelolaan keuangan yang baik, transparan dan akuntabel.

Dalam rangka mempertahankan opini Wajar Tanpa Pengecualian tersebut dan sebagai tindak lanjut hasil kompilasi Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2016 melalui e-Rekon-LK yang masih memiliki permasalahan, bersama ini kami sampaikan kepada Saudara bahwa Biro Keuangan dan Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI akan mengadakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi atas Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Akrual dalam rangka persiapan penyusunan pelaporan keuangan Semester II Tahun Anggaran 2016 pada satuan kerja di lingkungan Mahkamah Agung RI.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi tersebut antara lain sebagai berikut :

1. Tanggal 5 s.d. 9 September 2016
 - 1.1. Wilayah Riau (23 Satuan Kerja)
 - 1.2. Wilayah Jambi (23 Satuan Kerja)
 - 1.3. Wilayah Sumatera Selatan (20 Satuan Kerja)
2. Tanggal 13 s.d. 16 September 2016
 - 2.1. Wilayah Yogyakarta (14 satuan kerja)
 - 2.2. Wilayah Bangka Belitung (9 Satuan Kerja)
 - 2.3. Wilayah Kalimantan Tengah (17 Satuan Kerja)
3. Tanggal 19 s.d. 23 September 2016
 - 3.1. Wilayah Kalimantan Barat (21 Satuan Kerja)

Tanggal 20 s.d. 23 September 2016

 - 3.2. Wilayah Sulawesi Tenggara (17 Satuan Kerja)
 - 3.3. Wilayah Gorontalo (10 satuan kerja)
4. Tanggal 26 s.d. 30 September 2016
 - 4.1. Wilayah Kalimantan Selatan (29 Satuan Kerja)

Tanggal 27 s.d 30 September 2016

 - 4.2. Wilayah Bali (20 satuan kerja)
5. Tanggal 3 s.d. 7 Oktober 2016
 - 5.1. Wilayah Sumatera Utara (44 Satuan Kerja)
 - 5.2. Wilayah Nanggroe Aceh (42 satuan kerja)
6. Tanggal 10 s.d. 14 Oktober 2016
 - 6.1. Wilayah Nusa Tenggara Timur (34 Satuan Kerja)
 - 6.2. Wilayah Sumatera Barat (36 Satuan Kerja)
7. Tanggal 17 s.d. 21 Oktober 2016
 - 7.1. Wilayah Kalimantan Timur (26 Satuan Kerja)

Tanggal 18 s.d 21 Oktober 2016

 - 7.2. Wilayah Lampung (22 Satuan Kerja)
8. Tanggal 1 s.d. 4 November 2016
 - 8.1. Wilayah Maluku (11 Satuan Kerja)
 - 8.2. Wilayah Maluku Utara (10 Satuan Kerja)
 - 8.3. Wilayah Kepulauan Riau (11 satuan kerja)
9. Tanggal 8 s.d. 11 November 2016
 - 9.1. Wilayah Bengkulu (17 Satuan Kerja)
 - 9.2. Wilayah Nusa Tenggara Barat (17 Satuan Kerja)
 - 9.3. Wilayah Banten (13 Satuan Kerja)
10. Tanggal 15 s.d.18 November 2016
 - 10.1. Wilayah Sulawesi Utara (17 Satuan Kerja)
 - 10.2. Wilayah Sulawesi Tengah (19 Satuan Kerja)
11. Tanggal 21 s.d. 25 November 2016
 - 11.1. Wilayah Sulawesi Selatan (55 Satuan Kerja)
12. Tanggal 28 November s.d. 3 Desember 2016
 - 12.1. Wilayah Jawa Tengah (75 Satuan Kerja)
13. Tanggal 5 s.d 10 Desember 2016
 - 13.1. Wilayah Jawa Timur (79 Satuan Kerja)
14. Tanggal 13 s.d 16 Desember 2016
 - 14.1. Wilayah DKI Jakarta (17 Satuan Kerja)
15. Tanggal 19 s.d 23 Desember 2016
 - 15.1. Wilayah Jawa Barat (49 Satuan Kerja)

Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan di ruang rapat kantor Saudara atau tempat kegiatan yang memadai bagi sejumlah peserta dan panitia. Bagi Korwil yang mempunyai Satuan Kerja yang banyak dapat dilakukan secara simultan dengan jadwal ditentukan oleh korwil.

Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah 1 (satu) orang operator Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan 1 (satu) orang operator Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) pada seluruh Satuan Kerja di bawah Saudara.

Persyaratan yang harus dibawa adalah sebagai berikut :

1. Arsip Data Komputer (ADK) berupa File Backup dan File Pengiriman sampai dengan bulan terakhir rekonsiliasi dengan KPPN.
2. Arsip Data Komputer (ADK) SIMAK BMN berupa File Backup dan File Pengiriman sampai dengan bulan terakhir.
3. Laporan Keuangan Pokok dan Laporan Data Pendukung Satuan Kerja Semester I 2016
4. Laporan Keuangan Pokok dan Laporan Data Pendukung Korwil Semester I 2016
5. Berita Acara Rekonsiliasi dengan KPKNL periode Semester II Tahun 2015 dan Berita Acara Rekonsiliasi periode Semester I Tahun 2016 (untuk Operator SIMAK-BMN)
6. Regisiter Transaksi Harian (RTH) Pembelian Persediaan per bulan sd. Bulan terakhir
7. Regisiter Transaksi Harian (RTH) Pemakaian Persediaan per bulan sd. Bulan terakhir
8. Regisiter Transaksi Harian (RTH) Penghapusan Tahun Anggaran 2015;
9. Regisiter Transaksi Harian (RTH) Penghapusan, Transfer Masuk dan Transfer Keluar Tahun Anggaran 2016;
10. Kertas Kerja Telaah satuan kerja Semester I Tahun 2015 dan Memo Penyesuaian (bila ada Jurnal Penyesuaian Neraca/Jurnal Penyesuaian/Jurnal Koreksi/Jurnal Umum)
11. Mengisi Kertas Kerja Telaah periode berjalan dan diserahkan kepada Tim Monev saat kegiatan
12. Membawa Laptop Pengadaan Tahun Anggaran 2016 yang diperuntukkan oleh operator SAIBA dan SIMAKBMN sesuai dengan Surat Sekretaris Nomor 524-1/SEK/KU.01/01/12/2015 tanggal 11 Desember 2015 dan Berita Acara Serah Terima.
13. Membawa Surat Penunjukan Laptop Pengadaan Tahun Anggaran 2016 untuk Operator SIMAK-BMN dan SAIBA.
14. Bagi satuan kerja yang memiliki persekot gaji agar membawa daftar rekapitulasi gaji pegawai (pembayaran uang muka gaji) dan daftar gaji pegawai (gaji induk bulan berjalan) dalam bentuk pdf.

Jadwal kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu apabila terdapat kegiatan mendesak pada Bagian Akuntansi Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi.

Biaya perjalanan dinas pergi pulang (PP) dan penginapan peserta pusat dan daerah ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Satuan Kerja masing-masing, sedangkan konsumsi selama pelaksanaan kegiatan mohon disiapkan/disediakan oleh Pengadilan Tinggi/Pengadilan Tinggi Agama/Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama Batam selaku Koordinator Wilayah (Korwil).

Atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

KEPALA BIRO KEUANGAN
BADAN URUSAN ADMINISTRASI
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA



Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Perencanaan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.