



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 341/SEK/KP.02.1/12/2016
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Laporan Penilaian Prestasi Kerja PNS

1 Desember 2016

Kepada :

1. Para Pejabat Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung – RI
 2. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding
 3. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama
- di -
Tempat

Menindaklanjuti surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tanggal 15 Agustus 2016 Nomor B/2810/M.PAN-RB/08/2016 dan surat Kepala Badan Kepegawaian Negara tanggal 26 Oktober 2016 Nomor : K.26-30/V.104-4/99 hal sebagaimana tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan sebagai berikut :

1. Diwajibkan kepada setiap satuan kerja untuk melakukan pengecekan kembali pengisian data pegawai pada menu DP3/SKP di aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) Mahkamah Agung RI.
2. Melakukan pengisian data SKP pada tahun 2015 pada menu DP3/SKP di aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) Mahkamah Agung RI.
3. Batas akhir satuan kerja untuk melakukan pengisian data SKP Tahun 2015 pada aplikasi SIKEP adalah **8 Desember 2016**.
4. Sehubungan dengan hal tersebut diatas bagi satuan kerja yang tidak melakukan pengisian pada aplikasi SIKEP maka akan di beri sanksi sebagaimana ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI

Dr. Drs. Ago Nur, M.H.



PANDUAN PENGISIAN DP3/SKP

- ✦ Buka aplikasi sikep di alamat <https://sikep.mahkamahagung.go.id/>
- ✦ Lakukan login
- ✦ Selanjutnya, pada menu utama layar edit pegawai, klik icon **DP3/SKP**



- ✦ Tampilan menu Daftar Riwayat DP3/SKP



- Tombol **Tambah** berfungsi untuk menambah daftar riwayat DP3/SKP.
- Tombol **Kembali** berfungsi untuk kembali ke menu utama layar edit pegawai.
- Icon (**edit**) berfungsi untuk melakukan edit data riwayat DP3/SKP.
- Icon (**e-Doc**) berfungsi sebagai tempat Dokumen DP3/SKP, Icon e-Doc akan berwarna Hijau () yang menandakan e-Doc telah terisi atau e-Doc telah terupload.
- Icon (**Kunci**) berfungsi untuk mengunci data agar tidak dapat diubah lagi, tombol ini akan bisa diaktifkan jikalau data-data dan e-Doc yang terdapat pada field-field isian di menu edit data Daftar Riwayat DP3/SKP telah terisi lengkap.
- Icon (**Log**) berfungsi untuk melihat siapakah *user* yang melakukan *update* terakhir atau yang melakukan perubahan terakhir pada data riwayat DP3/SKP tersebut.

- ✦ Tampilan menu DP3/SKP

Form Tambah/Ubah

Tahun*

Nilai SKP*

Perilaku Kinerja*

Komitmen*

Orientasi Pelayanan*

Integritas*

Kerjasama*

Nilai Kepemimpinan

Disiplin*

Nilai Prestasi Kerja*

E-Document*

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Cancel

Simpan

- Tahun diisi dengan Tahun penilaian DP3/SKP yang akan di upload. (*Field ini Wajib Diisi)
- Nilai SKP diisi dengan Nilai Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sesuai dengan nilai pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian. (*Field ini Wajib Diisi)

a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	86,56	x	60%	51,94	→ Nilai SKP
--------------------------------	-------	---	-----	-------	-------------

- Nilai Orientasi Pelayanan, Integritas, Komitmen, Disiplin, dan Kerjasama diisi sesuai dengan nilai pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian. (*Field ini Wajib Diisi)

b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84	(Baik)		→ Nilai Orientasi Pelayanan, Integritas, Komitmen, Disiplin, dan Kerjasama
	2. Integritas	86	(Baik)		
	3. Komitmen	85	(Baik)		
	4. Disiplin	83	(Baik)		
	5. Kerjasama	84	(Baik)		
	6. Kepemimpinan	84	(Baik)		
	7. Jumlah	506			
	8. Nilai rata – rata	84,33	(Baik)		
	9. Nilai Perilaku Kerja	84,33	x	40%	

- Nilai Kepemimpinan diisi jika pegawai mempunyai jabatan atau disesuaikan dengan nilai yang ada pada Sasaran Kerja Pegawai pada Lembar Penilaian.

b. Perilaku Kerja	5. Kerjasama	83	(Baik)		→ Nilai Kepemimpinan
	6. Kepemimpinan	84	(Baik)		
	7. Jumlah	506			
	8. Nilai rata – rata	84,33	(Baik)		
	9. Nilai Perilaku Kerja	84,33	x	40%	

- Nilai Prestasi Kerja diisi Jumlah Akhir Penilaian Prestasi Kerja Pegawai. (*Field ini Wajib Diisi)

				85,67	→ Nilai Prestasi Kerja
NILAI PRESTASI KERJA				(Baik)	

- DP3/SKP yang akan di upload. (*Field ini Wajib Diisi)
- E-Document diisi dengan mengklik tombol Choose File untuk mengupload file DP3/SKP yang telah di nilai dan ditandatangani oleh atasan pegawai yang bersangkutan serta diberi cap dan sesuai dengan tahun DP3/SKP yang telah diisikan dengan ketentuan maksimal ukuran file 2 MB. (*Field ini Wajib Dipilih)
- Button **Cancel** berfungsi untuk melakukan pembatalan penambahan atau edit Riwayat Diklat Teknis dan kembali ke tampilan menu Daftar Riwayat Diklat Fungsional.
- Button **Simpan** berfungsi untuk melakukan penyimpanan atas pengisian data pada tampilan menu Edit atau Tambah Riwayat Diklat Fungsional.
- Administrator satuan kerja dapat memantau pengisian SKP satuan kerja nya di Aplikasi SIKEP pada menu : Monitoring → Monitoring SKP

Dashboard Pegawai Monitoring Statistik Laporan Referensi System Forum				
MONITORING SKP				
Monitoring Pensiun				
Monitoring KCB				
Tahun				
Monitoring Kelengkapan Data				
Monitoring Validasi Data				
Monitoring Kelengkapan Data Validasi				
Monitoring Kelengkapan E-Doc				
Monitoring SKP				
No	NPWP	Nama		
1	197311301992031001			
2	198008252003121002			
3	196709192014081001			