



# MAHKAMAH AGUNG RI BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13 JAKARTA 10110 TROMOL POS NOMOR 1020  
TELP. (021) 3843348, 3810350, 3457661 FAKSIMILE 3810361

Nomor : B - III /Bua.3/KU.00/06/2018 22 Juni 2018  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Set  
Hal : Permintaan Nama Peserta Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan  
Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2018

Yth. 1. Sekretaris Kepaniteraan  
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum  
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama  
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara  
5. Sekretaris Badan Pengawasan  
6. Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Hukum  
Dan Peradilan  
Selaku Penanggung Jawab Satuan Kerja Unit Eselon I di Lingkungan  
Mahkamah Agung RI

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2018 dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2018, diminta kepada Saudara menugaskan 2 orang pegawai yaitu, pelaksana Aplikasi SAIBA-E1 dan SIMAKBMN-E1 untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Sabtu  
Tanggal : 16 s.d 21 Juli 2018  
Tempat : The Grand Ballroom 2 & 3, Hotel Aryaduta Bali  
Jl. Kartika Plaza, Kuta – Badung, Bali 80361  
Check in : Pukul 13.00 – 17.00 WITA

Adapun persyaratan yang harus dibawa dan disediakan peserta yaitu :

1. *Back-up* SAIBA Satuan Kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon I;
2. *Back-up* SIMAKBMN, dan Persediaan Satuan Kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon I;
3. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa :
  - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Eselon I (*softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf*) yang sudah ditandatangani;
  - b. Rekapitulasi Data Penerimaan Hibah Tingkat Eselon I (*softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf*);
  - c. Rekapitulasi Rekening Bendahara Pengeluaran, Rekening Bendahara Penerimaan, dan Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara (*softcopy*);
  - d. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per Satuan Kerja (*softcopy*);
  - e. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN (*softcopy*);
  - f. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per Satuan Kerja (*softcopy*);
  - g. Berita Acara dan Laporan Hasil Penilaian Kembali untuk Satuan Kerja yang dilaksanakan Tahun 2018 dalam bentuk *softcopy (Pdf)*;
  - h. Laporan Hasil Pelaksanaan Revaluasi BMN Satuan Kerja dan Rekapitulasi Eselon I Tahun 2017 dan Tahun 2018 bagi Eselon I sesuai pada lampiran dalam bentuk *Excel* (sesuai format pada PMK 118 Tahun 2018);
  - i. Verifikasi dan Validasi Revaluasi BMN Satuan Kerja dan Rekapitulasi Eselon I Tahun 2017 dan Tahun 2018 bagi Eselon I sesuai pada lampiran dalam bentuk *Excel*;
  - j. Daftar Aset Hasil Perolehan Hibah pada Tahun 2018 beserta dokumen pendukung (*softcopy*);
  - k. SK Penghapusan, Surat Persetujuan Penghapusan dan Risalah Lelang s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;

- l. Register Transaksi Harian (RTH) Hibah Masuk dan Hibah Keluar s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja *softcopy (Pdf)*;
  - m. Register Transaksi Harian (RTH) dan data dukungnya dalam bentuk *softcopy (Pdf)* untuk transaksi yang dilakukan, yaitu sebagai berikut:
    - Transfer Masuk (102) dan Transfer Keluar (302) s.d 30 Juni 2018;
    - Penghapusan (301) dan/atau Penghapusan BMN yang dihentikan (391) dan/atau Penghapusan Daftar BMN rusak berat yang diusulkan ke pengelola (822) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (306) dan/atau Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola BMN yang dihentikan penggunaannya (396) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Reklasifikasi Masuk (107) dan Reklasifikasi keluar (304) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Saldo Awal (100) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Koreksi Pencatatan (305) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Koreksi Nilai/Kuantitas (204) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
    - Koreksi Nilai Tim Penertiban Aset (205) s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja;
  - n. Daftar Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP) s.d 30 Juni 2018 yang disajikan sesuai dengan format terlampir dalam bentuk *softcopy (Excel)* yang sudah dilakukan rekapitulasi dari seluruh Satuan Kerja pada masing-masing Unit Eselon I;
  - o. Listing Data Barang Milik Negara Gabungan s.d 30 Juni 2018 per Satuan Kerja (*softcopy*);
  - p. Rekapitulasi daftar realisasi belanja modal dengan satuan nilai asetnya di bawah nilai kapitalisasi.
4. Perjanjian Kinerja yang menyatakan bahwa Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Eselon I Semester I Tahun 2018 disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual dan melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern) oleh Pimpinan, sehingga telah menyajikan pelaporan yang akurat dan menyajikan pengungkapan yang memadai (ditandatangani oleh operator, disetujui oleh Kepala Sub Bagian, Kepala Bagian, dan Sekretaris).

Biaya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Mahkamah Agung RI Semester I Tahun 2018 dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja, dan diwajibkan kepada seluruh peserta untuk menggunakan akun 524119 (Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota).

Untuk memudahkan proses administrasi, daftar nama peserta sudah kami terima dalam bentuk *pdf* selambat – lambatnya tanggal 27 Juni 2018 melalui :

Email : [bagian.akuntansi.ma@gmail.com](mailto:bagian.akuntansi.ma@gmail.com). dan [ikn.rokap.mari@gmail.com](mailto:ikn.rokap.mari@gmail.com)

Faksimili : 021-3446948

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Biro Keuangan,

H. Sutisna, S.Sos., M. Pd  
NIP. 19581127198403 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Panitera Mahkamah Agung RI;
3. Para Direktur Jenderal Badan Peradilan di lingkungan Mahkamah Agung RI;
4. Para Kepala Badan di lingkungan Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.

**JADWAL KEGIATAN KONSOLIDASI LAPORAN KEUANGAN MAHKAMAH AGUNG RI  
SEMESTER I TAHUN 2018  
ARYADUTA-BALI, 16 S.D 21 JULI 2018**

NO	TANGGAL/WAKTU	KEGIATAN	PEMBICARA/PELAKSANA	RUANGAN	
1.	Senin, 16 Juli 2018	13.00 - 17.00 WITA	Registrasi / Check In	Panitia	The Grand Ballroom 2&3
		17.00 - 19.30 WITA	ISHOMA		
		19.30 - 21.00 WITA	- Pembukaan - Pengarahan		
2.	Selasa, 17 Juli 2018	08.30 - 10.00 WITA	Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)	Biro Keuangan + Biro Perlengkapan + Biro Perencanaan & Organisasi + Tim Reviu Bawas + Narasumber DJPB	The Grand Ballroom 2&3
		10.00 - 10.15 WITA	Rehat kopi		
		10.15 - 12.00 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		12.00 - 13.00 WITA	ISHOMA		
		13.00 - 15.15 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		15.15 - 15.30 WITA	Rehat kopi		
		15.30 - 17.30 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		17.30 - 19.30 WITA	ISHOMA		
3.	Rabu, 18 Juli 2018	08.30 - 10.00 WITA	Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)	Biro Keuangan + Biro Perlengkapan + Biro Perencanaan & Organisasi + Tim Reviu Bawas + Narasumber DJPB	The Grand Ballroom 2&3
		10.00 - 10.15 WITA	Rehat kopi		
		10.15 - 12.00 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		12.00 - 13.00 WITA	ISHOMA		
		13.00 - 15.15 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		15.15 - 15.30 WITA	Rehat kopi		
		15.30 - 17.30 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		17.30 - 19.30 WITA	ISHOMA		
4.	Kamis, 19 Juli 2018	08.30 - 10.00 WITA	Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)	Biro Keuangan + Biro Perlengkapan + Biro Perencanaan & Organisasi + Tim Reviu Bawas + Narasumber DJPB	The Grand Ballroom 2&3
		10.00 - 10.15 WITA	Rehat kopi		
		10.15 - 12.00 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		12.00 - 13.00 WITA	ISHOMA		
		13.00 - 15.15 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		15.15 - 15.30 WITA	Rehat kopi		
		15.30 - 17.30 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		17.30 - 19.30 WITA	ISHOMA		
5.	Jum'at, 20 Juli 2018	08.30 - 10.00 WITA	Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)	Biro Keuangan + Biro Perlengkapan + Biro Perencanaan & Organisasi	The Grand Ballroom 2&3
		10.00 - 10.15 WITA	Rehat kopi		
		10.15 - 12.00 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		12.00 - 13.00 WITA	ISHOMA		
		13.00 - 15.15 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		15.15 - 15.30 WITA	Rehat kopi		
		15.30 - 17.30 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		17.30 - 19.30 WITA	ISHOMA		
6.	Sabtu, 21 Juli 2018	19.30 - 22.00 WITA	Lanjutan Akurasi Data Keuangan dan BMN (ADK per satker)		
		12.00 WITA	Check Out		

Catatan : 1. Siang pakaian seragam  
2. Malam pakaian batik  
3. Hari Jum'at pakaian batik

Jakarta, Juni 2018  
Panitia Pelaksana,

FORMULIR PESERTA

Nama	NIP	Jabatan	Gol/Pangkat

....., ..... Juni 2018

Sekretaris.....

.....

NIP. ....

Daftar wilayah yang sudah dilakukan penyusunan laporan dan verifikasi validasi hasil Pelaksanaan Revaluasi BMN

No.	Wilayah	Jumlah Satker	Tanggal Pelaksanaan
1	Jawa Barat	45	17 – 19 Januari 2018
2	Yogyakarta	14	17 – 19 Januari 2018
3	Aceh	42	20 – 22 Maret 2018
4	Sumatera Utara	44	20 – 22 Maret 2018
5	Jawa Timur	77	26 – 29 Maret 2018
6	Sumatera Barat	36	27 – 29 Maret 2018
7	Gorontalo	10	14 – 16 Mei 2018
8	Jawa Tengah	75	22 – 25 Mei 2018
9	Jambi	23	23 – 25 Mei 2018
10	Sulawesi Selatan	48	22 – 25 Mei 2018
11	Sulawesi Barat	7	
12	Bengkulu	16	30 Mei – 1 Juni 2018
13	Kepulauan Riau	11	30 Mei – 1 Juni 2018
14	Sumatera Selatan	20	30 Mei – 1 Juni 2018
15	Kalimantan Barat	23	5 – 7 Juni 2018
16	Kalimantan Timur	26	5 – 7 Juni 2018
17	NTB	17	5 – 7 Juni 2018
<b>Total</b>		<b>534</b>	



**PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 yang berkualitas dan untuk mempertahankan opini WTP, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

NIP : NIP Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : A. S. PUDJOHARSOYO

NIP : 19600822 198512 1 001

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Sekretaris Mahkamah Agung RI

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama dengan ini menyatakan telah bersungguh-sungguh menyusun Laporan Keuangan Tahun 2018 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual dan telah diverifikasi secara berjenjang melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern/SPI). Jika terdapat perubahan dikemudian hari, maka pihak pertama akan memperbaiki dan menyerahkan kembali kepada Pihak Kedua.

Apabila dalam penyusunan Laporan Keuangan Eselon I/Korwil 01 ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku, pihak pertama bersedia mendapatkan tindakan penegakan disiplin sesuai ketentuan hukum yang berlaku dari pihak kedua.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Jayapura, Juli 2018

Pihak Kedua,

Sekretaris Mahkamah Agung RI

Pihak Pertama,

Sekretaris Eselon I/Korwil 01

**A. S. PUDJOHARSOYO**

NIP. 19600822 198512 1 001

**Nama Sekretaris Eselon I/Korwil 01**

NIP.



**PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 yang berkualitas dan untuk mempertahankan opini WTP, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

NIP : NIP Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Nama Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

NIP : NIP Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Sekretaris Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama dengan ini menyatakan telah bersungguh-sungguh menyusun Laporan Keuangan Tahun 2018 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual dan telah diverifikasi secara berjenjang melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern/SPI). Jika terdapat perubahan dikemudian hari, maka pihak pertama akan memperbaiki dan menyerahkan kembali kepada Pihak Kedua.

Apabila dalam penyusunan Laporan Keuangan Eselon I/Korwil 01 ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku, pihak pertama bersedia mendapatkan tindakan penegakan disiplin sesuai ketentuan hukum yang berlaku dari pihak kedua.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Jayapura, Juli 2018

Pihak Kedua,

Sekretaris Eselon I/Korwil 01

Pihak Pertama,

Kabag Eselon I/Korwil 01

Nama Sekretaris Eselon I/Korwil 01

NIP.

Nama Kabag Eselon I/Korwil 01

NIP.



**PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 yang berkualitas dan untuk mempertahankan opini WTP, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01

NIP : NIP Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Nama Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

NIP : NIP Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : Kabag Umum dan Keuangan Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama dengan ini menyatakan telah bersungguh-sungguh menyusun Laporan Keuangan Tahun 2018 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual dan telah diverifikasi secara berjenjang melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern/SPI). Jika terdapat perubahan dikemudian hari, maka pihak pertama akan memperbaiki dan menyerahkan kembali kepada Pihak Kedua.

Apabila dalam penyusunan Laporan Keuangan Eselon I/Korwil 01 ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku, pihak pertama bersedia mendapatkan tindakan penegakan disiplin sesuai ketentuan hukum yang berlaku dari pihak kedua.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Jayapura, Juli 2018

Pihak Kedua,

Kabag Eselon I/Korwil 01

Pihak Pertama,

Kasubag Eselon I/Korwil 01

Nama Kabag Eselon I/Korwil 01

NIP.

Nama Kasubag Eselon I/Korwil 01

NIP.



**PENGADILAN TINGGI AGAMA JAYAPURA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 yang berkualitas dan untuk mempertahankan opini WTP, kami bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Operator SAIBA/SIMAKBMN Tingkat Eselon I/Korwil 01  
NIP : NIP Operator SAIBA/SIMAKBMN Tingkat Eselon I/Korwil 01  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : Operator SAIBA/SIMAKBMN Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Nama Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01  
NIP : NIP Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : Kasubag Keuangan/Umum Tingkat Eselon I/Korwil 01

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama dengan ini menyatakan telah bersungguh-sungguh menyusun Laporan Keuangan Tahun 2018 sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) Berbasis Akrual dan telah diverifikasi secara berjenjang melalui pengawasan melekat (berjalannya Sistem Pengendalian Intern/SPI). Jika terdapat perubahan dikemudian hari, maka pihak pertama akan memperbaiki dan menyerahkan kembali kepada Pihak Kedua.

Apabila dalam penyusunan Laporan Keuangan Eselon I/Korwil 01 ditemukan ketidaksesuaian dengan peraturan yang berlaku, pihak pertama bersedia mendapatkan tindakan penegakan disiplin sesuai ketentuan hukum yang berlaku dari pihak kedua.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Jayapura, Juli 2018

Pihak Kedua,

Kasubag Eselon I/Korwil 01

Pihak Pertama,

Operator Eselon I/Korwil 01

**Nama Kasubag Eselon I/Korwil 01**

NIP.

**Nama Operator Eselon I/Korwil 01**

NIP.