



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1381/SEK/KP.04.5/11/2018  
Lampiran :  
Hal : Pembayaran Biaya Mutasi Jabatan Struktural  
pada Pengadilan Baru

12 November 2018

Yth. Ketua Pengadilan Tingkat Banding  
(terlampir)  
di  
Tempat

Menindaklanjuti surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI tanggal 17 Oktober 2018 Nomor 563/SEK/Kp.I/SK/X/2018 tentang Promosi dan Mutasi Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Struktural pada Pengadilan Baru di Lingkungan Mahkamah Agung, dengan ini disampaikan agar segera mengirimkan berkas – berkas data dukung guna pembayaran biaya mutasi/pindah sebagai berikut:

1. Asli KP4 berstempel basah;
2. Fotokopi Halaman 1 buku rekening yang bersangkutan yang masih aktif;
3. Surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir), yang berisi pernyataan bahwa nomor rekening sebagaimana dimaksud pada poin 2 diatas sudah terdaftar dalam aplikasi OMSPAN (Online Monitoring Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara);
4. Print out "Laporan Cek Data Supplier" dari aplikasi OMSPAN yang dapat dimintakan ke petugas admin/pegawai yang menangani aplikasi SPM (boleh dari satker awal atau satker baru) dan ditandatangani oleh petugas admin tersebut dan digunakan untuk menerima biaya mutasi/pindah yang bersangkutan;
5. Lembar 2 (dua) SPD yang sudah ditandatangani oleh pejabat berwenang disatker baru (format terlampir);
6. Fotokopi SK mutasi/promosi yang telah dilegalisir;
7. Fotokopi SPP, SPMT dan SPMJ yang telah dilegalisir.

Berkas-berkas kelengkapan pembayaran biaya mutasi/pindah sebagaimana dimaksud diatas dikirimkan ke:

**Sekretaris Mahkamah Agung RI**

**c.q. Kepala Biro Kepegawaian**

**Jl. Medan Merdeka Utara No. 9-13 Jakarta Pusat, 10110**

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Mahkamah Agung RI,

A.S. PUDJOHARSOYO

Tembusan:

1. Kepala Biro Kepegawaian Badan Urusan Administrasi,  
Mahkamah Agung RI;
2. Ketua Pengadilan Tingkat Pertama terkait.

## DAFTAR PENGADILAN BARU WILAYAH I DAN WILAYAH II

NO	PT / PTA / PTTUN
1	2
<b>PERADILAN UMUM</b>	
1	PT. Banda Aceh
2	PT. Medan
3	PT. Padang
4	PT. Riau
5	PT. Palembang
6	PT. Bangka Belitung
7	PT. Bengkulu
8	PT. Tanjungkarang
9	PT. Bandung
10	PT. Banjarmasin
11	PT. Palangkaraya
12	PT. Samarinda
13	PT. Makassar
14	PT. Kendari
15	PT. Manado
16	PT. Ambon
17	PT. Maluku Utara
18	PT. Jayapura
<b>PERADILAN AGAMA</b>	
19	Mahkamah Syariah Provinsi Aceh
20	PTA. Medan
21	PTA. Padang
22	PTA. Pekanbaru
23	PTA. Palembang
24	PTA. Bengkulu
25	PTA. Bandar Lampung
26	PTA. Bandung
27	PTA. Palangkaraya
28	PTA. Pontianak
29	PTA. Samarinda
30	PTA. Palu
31	PTA. Kendari
32	PTA. Manado
33	PTA. Gorontalo
34	PTA. Ambon
35	PTA. Jayapura
<b>PERADILAN TATA USAHA NEGARA</b>	
36	PT.TUN Medan
37	PT.TUN. Makassar

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Memiliki rekening yang sudah tercantum dalam aplikasi SPAN sebagai berikut :

No. Rekening :  
Nama pada Buku Rekening :  
Nama pada aplikasi SPAN :  
Nama Bank :  
Cabang/Unit :

2. Rekening tersebut pada angka 1 untuk digunakan sebagai penerimaan biaya mutasi pindah dari ..... ke .....

3. Data keluarga yang tercantum di KP4 adalah benar yang terdiri dari (*hapus yang tidak perlu*):

- a. Satu orang Istri/Suami yang sah berdasarkan Undang-undang perkawinan yang berlaku;
- b. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berusia maksimal 25 tahun, belum menikah dan tidak punya penghasilan sendiri;
- c. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang menurut surat keterangan dokter memiliki cacat yang menjadi sebab ia tidak mempunyai penghasilan sendiri (*dilampirkan surat keterangan dokter*);
- d. Anak kandung perempuan/anak tiri perempuan, dan atau anak angkat perempuan yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang tidak bersuami dan tidak memiliki penghasilan sendiri.

4. Apabila terjadi kelebihan bayar atas biaya mutasi pindah sebagaimana dimaksud pada angka 2, saya bersedia mengembalikan ke kas negara sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Surat pernyataan ini merupakan bukti penerimaan atas biaya mutasi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan segala akibat dari ketidakbenaran surat pernyataan ini saya siap bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 6000,-

TTD

.....  
NIP.....

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Memiliki rekening yang sudah tercantum dalam aplikasi SPAN sebagai berikut :

No. Rekening :  
Nama pada Buku Rekening :  
Nama pada aplikasi SPAN :  
Nama Bank :  
Cabang/Unit :

2. Rekening tersebut pada angka 1 untuk digunakan sebagai penerimaan biaya mutasi pindah dari ..... ke .....

3. Data keluarga yang tercantum di KP4 adalah benar yang terdiri dari *(hapus yang tidak perlu)*:

- a. Satu orang Istri/Suami yang sah berdasarkan Undang-undang perkawinan yang berlaku;
- b. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berusia maksimal 25 tahun, belum menikah dan tidak punya penghasilan sendiri;
- c. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang menurut surat keterangan dokter memiliki cacat yang menjadi sebab ia tidak mempunyai penghasilan sendiri *(dilampirkan surat keterangan dokter)*;
- d. Anak kandung perempuan/anak tiri perempuan, dan atau anak angkat perempuan yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang tidak bersuami dan tidak memiliki penghasilan sendiri.

4. Apabila terjadi kelebihan bayar atas biaya mutasi pindah sebagaimana dimaksud pada angka 2, saya bersedia mengembalikan ke kas negara sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Surat pernyataan ini merupakan bukti penerimaan atas biaya mutasi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan segala akibat dari ketidakbenaran surat pernyataan ini saya siap bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp. 6000,-

TTD

.....  
NIP.....

I.

Berangkat dari : .....  
 (tempat kedudukan) : .....  
 Ke : .....  
 Pada tanggal : .....  
 .....

II. Tiba di : .....  
 Pada tanggal : .....

Berangkat dari : .....  
 Ke : .....  
 Pada Tanggal : .....

TTD, Cap, Nama Jelas, NIP  
 dan Jabatan

TTD, Cap, Nama Jelas, NIP  
 dan Jabatan

( ..... )

( ..... )

III. Tiba di : .....  
 Pada tanggal : .....  
 Kepala : .....

Berangkat dari : .....  
 Ke : .....  
 Pada Tanggal : .....  
 Kepala : .....

( ..... )

( ..... )

IV. Tiba di : .....  
 Pada tanggal : .....  
 Kepala : .....

Berangkat dari : .....  
 Ke : .....  
 Pada Tanggal : .....  
 Kepala : .....

( ..... )

( ..... )

V. Tiba di : .....  
 (tempat kedudukan) : .....  
 Pada Tanggal : .....

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :

PPK yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.

I.

Berangkat dari : .....  
(tempat kedudukan) : .....  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
: .....

II. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....

TTD, Cap, Nama Jelas, NIP  
dan Jabatan

TTD, Cap, Nama Jelas, NIP  
dan Jabatan

( ..... )

( ..... )

III. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

( ..... )

IV. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

( ..... )

V. Tiba di : .....  
(tempat kedudukan) : .....  
Pada Tanggal : .....

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :

PPK yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.