



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 JAKARTA 10110 TROMOL POS NOMOR 1020 TELP
(021) 3843348, 3810350, 3457661 FAKSIMILE 3810361

Nomor : B- 14 /Bua.3/KU.00/1/2019 10 Januari 2019
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Set
Hal : Permintaan Nama Peserta Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan
Mahkamah Agung RI Tahun 2018

Yth. 1. Para Sekretaris Pengadilan Tinggi
2. Para Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama
Di Seluruh Indonesia
3. Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Aceh
4. Sekretaris Pengadilan Agama Batam
Selaku Penanggung Jawab Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) DIPA 005.01

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Tahun 2018 dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia Tahun 2018 (*Unaudited*), diminta kepada Saudara menugaskan 2 orang pegawai yaitu, pelaksana/operator Tingkat Koordinator Wilayah (UAPPA-W dan UAPPB-W) untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Sabtu
Tanggal : 28 Januari s.d 2 Februari 2019
Tempat : Auditorium Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan
Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI
Jl. Cikopo Selatan, Desa Suka Maju, Kec. Megamendung
Kabupaten Bogor Jawa Barat
Check in : Pukul 12.00 – 18.00 WIB

Adapun persyaratan yang harus dibawa dan disediakan peserta yaitu :

1. *Back-up* SAIBA satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Koordinator Wilayah (Korwil)
2. *Back-up* SIMAKBMN, dan Persediaan satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Koordinator Wilayah (Korwil)
3. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Tahunan Tingkat Wilayah tahun 2018 beserta lampiran Berita Acara Rekonsiliasi dengan Kanwil DJPB dan Kanwil DJKN (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf*)
4. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa :
 - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - b. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran Tingkat Wilayah (format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - c. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas di Bendahara Penerimaan Tingkat Wilayah (format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - d. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran dan Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan Tingkat Wilayah (format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)

- e. Rekapitulasi Daftar Rincian Akruwal untuk akun :
- (1) Rekapitulasi Kartu Pendapatan Diterima Dimuka Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
 - (2) Rekapitulasi Kartu Belanja Dibayar Dimuka (Persekot Gaji) Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
 - (3) Rekapitulasi Kartu Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Utang Kepada Pihak Ketiga) Tingkat Wilayah (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
- f. Rekapitulasi Kartu Piutang PNBPN, Bagian Lancar Tagihan TP/TGR dan Piutang TP/TGR serta Daftar Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Tingkat Wilayah (format terlampir)
- g. Rekapitulasi Koreksi Beban LO tahun 2018 atas Transaksi Akruwal Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Utang Kepada Pihak Ketiga) tahun 2017 Tingkat Wilayah beserta bukti pendukung (*softcopy*) dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
- h. Memo Penyesuaian per satuan kerja
- i. Rekapitulasi Daftar Rekening Bank (Bendahara Pengeluaran, Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara) Tingkat Wilayah dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah bertandatangan beserta fotocopy rekening koran per 31 Desember 2018
- j. Rekapitulasi Daftar Monitoring Penutupan Rekening Bank tahun 2018 Tingkat Wilayah dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah bertandatangan beserta surat persetujuan penutupan rekening tersebut
- k. Rekapitulasi Hibah Langsung dalam negeri maupun luar negeri beserta dokumen pendukung lengkap Tingkat Wilayah dalam bentuk *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf*
- l. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satuan kerja (*softcopy*)
- m. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN (*softcopy*)
- n. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satuan kerja (*softcopy*)
- o. Berita Acara dan LHIP Revaluasi BMN per satuan kerja (*softcopy*)
- p. Berita Acara dan LHIP Revaluasi BMN per satuan kerja setelah dilakukan tindak lanjut temuan pemeriksaan BPK RI sesuai Nota Kesepakatan Final, bagi satuan kerja yang menjadi objek pemeriksaan BPK RI (*softcopy*)
- q. Perbaikan Form Data Aset yang menjadi objek Revaluasi BMN bagi satuan kerja yang menjadi objek pemeriksaan BPK RI sesuai Nota Kesepakatan Final (*softcopy*)
- r. Daftar Aset Hasil Perolehan Hibah pada tahun 2018 beserta dokumen pendukung (*softcopy*)
- s. Register Transaksi Harian (RTH) Hibah Masuk dan Hibah Keluar s.d 31 Desember 2018 dan BAST nya per satuan kerja (*softcopy*)
- t. Register Transaksi Harian (RTH) Transfer Masuk dan Transfer Keluar s.d 31 Desember 2018 dan BAST nya per satuan kerja (*softcopy*)
- u. Register Transaksi Harian (RTH) Penghapusan (301), Penghapusan BMN yang dihentikan (391) s.d 31 Desember 2018 dan SK Penghapusannya per satuan kerja (*softcopy*)
- v. Register Transaksi Harian (RTH) Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (306) s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- w. Register Transaksi Harian (RTH) Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk s.d 31 Desember 2018 dan Surat Keterangan KPB per satuan kerja (*softcopy*)

- x. Register Transaksi Harian (RTH) Koreksi Nilai/Kuantitas dan Surat Keterangan KPB s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- y. Register Transaksi Harian (RTH) Koreksi Pencatatan dan Surat Keterangan KPB s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- z. Register Transaksi Harian (RTH) untuk seluruh transaksi yang terkait Revaluasi BMN tahun 2017 dan 2018 per satuan kerja (*softcopy*).

Biaya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Tahun 2018 berupa biaya transport pergi pulang peserta ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) satuan kerja. Adapun biaya konsumsi dan uang harian *fullboard meeting* selama kegiatan berlangsung akan ditanggung dan dibebankan pada DIPA Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi.

Untuk memudahkan proses administrasi, daftar nama peserta sudah kami terima dalam bentuk *excel* dan *pdf* selambat – lambatnya tanggal 16 Januari 2019 melalui:

Email : bagian.akuntansi.ma@gmail.com. dan biro_perengkapan_mari@yahoo.com.

Faksimili : (021) 3446948

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Biro Keuangan,

H. SAHWAN, SH, MH

NIP. 19680817 198903 1 007

Tembusan:

1. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI
2. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI
3. Sekretaris Mahkamah Agung RI
4. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI
5. Para Ketua Pengadilan Tinggi/Tinggi Agama/Mahkamah Syar'iyah Aceh/Pengadilan Agama Batam selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) DIPA 005.01
6. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
7. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
8. Kepala Biro Hukum dan Humas Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
9. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.