



MAHKAMAH AGUNG RI
BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 JAKARTA 10110 TROMOL POS NOMOR 1020TELP
(021) 3843348,3810350,3457661 FAKSIMILE 3810361

Nomor : B- 06/Bua.3/KU.00/1/2019 9 Januari 2019
Sifat : Segera
Lampiran : Satu Set
Hal : Permintaan Nama Peserta Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan
Mahkamah Agung RI Tahun 2018

Yth. 1. Sekretaris Kepaniteraan
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama
4. Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara
5. Sekretaris Badan Pengawasan
6. Sekretaris Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan
Selaku Penanggung Jawab Satuan Kerja Unit Eselon I di Lingkungan
Mahkamah Agung Republik Indonesia

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia Tahun 2018 (*Unaudited*), diminta kepada Saudara menugaskan 2 orang pegawai yaitu, pelaksana/operator Tingkat Eselon I (UAPPA-E1 dan UAPPB-E1) untuk mengikuti kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Senin s.d Sabtu
Tanggal : 28 Januari s.d 2 Februari 2019
Tempat : Auditorium Badan Penelitian dan Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI
Jl. Cikopo Selatan, Desa Suka Maju, Kec. Megamendung
Kabupaten Bogor Jawa Barat
Check in : Pukul 12.00 – 18.00WIB

Adapun persyaratan yang harus dibawa dan disediakan peserta yaitu :

1. *Back-up* SAIBA satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon I
2. *Back-up* SIMAKBMN, dan Persediaan satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Eselon I
3. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Tahunan Tingkat Eselon I tahun 2018 beserta lampiran Berita Acara Rekonsiliasi dengan KPPN dan KPKNL setempat (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf*)
4. Lampiran Pendukung Laporan Keuangan dan Laporan BMN berupa :
 - a. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Eselon I (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - b. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas Di Bendahara Pengeluaran Tingkat Eselon I (Format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - c. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas Di Bendahara Penerimaan Tingkat Eselon I (Format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani)
 - d. Rekapitulasi Daftar Rincian Saldo Kas Lainnya Setara Kas Tingkat Eselon I (Format terlampir) beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word*, dan *Pdf* yang sudah ditandatangani);
 - e. Rekapitulasi Daftar Rincian Akrual untuk akun :
 - (1) Kartu Pendapatan Diterima Dimuka Tingkat Eselon I (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani

- (2) Kartu Belanja Dibayar Dimuka Tingkat-Persekot Gaji Tingkat Eselon I (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
- (3) Kartu Utang Kepada Pihak Ketiga-Belanja Yang Masih Harus Dibayar Dimuka Tingkat Eselon I (format terlampir), beserta bukti pendukung dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
- f. Kartu Piutang PNB, Bagian Lancar Tagihan TP/TGR dan Piutang TP/TGR serta Daftar Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Tingkat Eselon I (format terlampir)
- g. Rekapitulasi Koreksi Beban LO Tahun 2018 atas Transaksi Akrual Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Utang Pihak Ketiga) Tahun 2017 Tingkat Eselon I beserta bukti pendukung (*softcopy*) dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani
- h. Memo Penyesuaian per satuan kerja
- i. Rekapitulasi Daftar Rekening Bank (Bendahara Pengeluaran, Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara) Tingkat Eselon I dalam bentuk *softcopy* berupa *Excel* dan *Pdf* yang sudah bertandatangan beserta fotocopy rekening koran per 31 Desember 2018
- j. Rekapitulasi Daftar Monitoring Penutupan Rekening Bank tahun 2018 Tingkat Eselon I dalam bentuk *softcopy* berupa *Excel* dan *Pdf* yang sudah bertandatangan beserta surat persetujuan penutupan rekening tersebut
- k. Rekapitulasi Hibah langsung dalam negeri maupun luar negeri beserta dokumen pendukung lengkap Tingkat Eselon I dalam bentuk *softcopy* berupa *Excel* dan *Pdf*
- l. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satuan kerja (*softcopy*)
- m. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN (*softcopy*)
- n. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satuan kerja (*softcopy*)
- o. Berita Acara dan LHIP Revaluasi BMN per satuan kerja (*softcopy*)
- p. Berita Acara dan LHIP Revaluasi BMN per satuan kerja setelah dilakukan tindak lanjut temuan pemeriksaan BPK RI sesuai Nota Kesepakatan Final, bagi satuan kerja yang menjadi objek pemeriksaan BPK RI (*softcopy*)
- q. Perbaikan Form Data Aset yang menjadi objek Revaluasi BMN bagi satuan kerja yang menjadi objek pemeriksaan BPK RI sesuai Nota Kesepakatan Final (*softcopy*)
- r. Daftar Aset Hasil Perolehan Hibah pada tahun 2018 beserta dokumen pendukung (*softcopy*)
- s. Register Transaksi Harian (RTH) Hibah Masuk dan Hibah Keluar dan BASTnya s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- t. Register Transaksi Harian (RTH) Transfer Masuk dan Transfer Keluar s.d 31 Desember 2018 dan BAST nya per satuan kerja (*softcopy*)
- u. Register Transaksi Harian (RTH) Penghapusan (301), Penghapusan BMN yang dihentikan (391) s.d 31 Desember 2018 dan SK Penghapusannya per satuan kerja (*softcopy*)
- v. Register Transaksi Harian (RTH) Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola (306) s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- w. Register Transaksi Harian (RTH) Reklasifikasi keluar dan Reklasifikasi masuk s.d 31 Desember 2018 dan Surat keterangan KPB per satuan kerja (*softcopy*)
- x. Register Transaksi Harian (RTH) Koreksi Nilai/Kuantitas dan Surat keterangan KPB s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- y. Register Transaksi Harian (RTH) Koreksi Pencatatan dan Surat keterangan KPB s.d 31 Desember 2018 per satuan kerja (*softcopy*)
- z. Register Transaksi Harian (RTH) untuk seluruh transaksi yang terkait Revaluasi BMN tahun 2017 dan 2018 per satuan kerja (*softcopy*).

Biaya kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Berbasis Akrual Tahun 2018 berupa biaya transport pergi pulang peserta ditanggung dan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) satuan kerja. Adapun biaya konsumsi dan uang harian *fullboard meeting* selama kegiatan berlangsung akan ditanggung dan dibebankan pada DIPA Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi.

Untuk memudahkan proses administrasi, daftar nama peserta sudah kami terima dalam bentuk *excel* dan *pdf* selambat – lambatnya tanggal 16 Januari 2019 melalui:

Email : bagian.akuntansi.ma@gmail.com. dan biro_perlengkapan_mari@yahoo.com.
 Faksimili : 021-3446948

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Kepala Biro Keuangan,

FI. SAHWAN, SH, MH
NIP. 19680817 198903 1 007

Tembusan :

1. Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI
2. Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI
3. Sekretaris Mahkamah Agung RI
4. Panitera Mahkamah Agung RI
5. Para Direktur Jenderal Badan Peradilan di Lingkungan Mahkamah Agung RI
6. Para Kepala Badan di Lingkungan Mahkamah Agung RI
7. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
8. Kepala Biro Perencanaan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
9. Kepala Biro Hukum dan Humas Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
10. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.