

LAMPIRAN-B
FORMAT LAMARAN

Jakarta,

2019

Kepada Yth.
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
d/a Biro Sumber Daya Manusia dan Umum, Sekretariat Jenderal
Jalan Taman Makam Pahlawan Kalibata, Nomor 17, Jakarta Selatan
di
Jakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah
Tertinggal, dan Transmigrasi, saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja/Instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah
Tertinggal, dan Transmigrasi dengan pilihan jabatan.....*)

Atas pengajuan diri dalam proses seleksi ini saya menyatakan bahwa saya
bersedia mengikuti seluruh proses dan ketentuan yang ditetapkan oleh
Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan, terlampir saya sampaikan dokumen
persyaratan yang ditentukan. Demikian untuk menjadikan maklum dan
atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,

(materai 6.000)

..... (nama)
.....(NIP)

Keterangan

*) *diisi nama jabatan yang dipilih*

LAMPIRAN-C
FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

1	Nama Lengkap	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	
4	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	
5	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
7	Nomor Telephone	:	
8	Jenis Kelamin	:	
9	Agama	:	
10	Status Perkawinan	:	
11	Alamat rumah		
	a Jalan	:	
	b RT/RW	:	
	c Kelurahan/Desa	:	
	d Kecamatan	:	
	e Kabupaten/Kota	:	
	f Provinsi	:	
	g Nomor telpon rumah	:	
	h Nomor telpon genggam	:	
	e Email	:	
12	Keterangan fisik		
	a Tinggi badan (Cm)	:	
	b Berat badan (Kg)	:	
	c Rambut	:	
	d Bentuk muka	:	
	e Warna kulit	:	
	f Ciri khas	:	
	g Cacat tubuh	:	
13	Kegemaran (hobby)	:	

II. DATA KELUARGA

NO	HUBUNGAN KELUARGA	NAMA LENGKAP	TEMPAT/ TGL LAHIR	NIK	TEMPAT TINGGAL
1	Isteri				
2	Anak ke-1				
3	Anak ke-2				
4	Anak ke-3				
5	Anak ke-4				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

NO	JENJANG	NAMA LEMBAGA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN KE-LULUSAN	LOKASI PENDIDIKAN	NAMA KEPALA SEKOLAH/ REKTOR/ DIREKTUR

2. Diklat Kedinasan

a. Diklat Teknis

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

b. Diklat Kepemimpinan

NO	NAMA DIKLAT	WAKTU PELAKSANAAN*)	NOMOR TANDA KELULUSAN/STTB	LOKASI DIKLAT	PENYELENGGARA DIKLAT

*) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

a. Riwayat Kepangkatan

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

b. Riwayat jabatan/penugasan

NO	JABATAN/PENUGASAN	JANGKA WAKTU*)	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT	NOMOR	TANGGAL

**) Dari tanggal, bulan, tahun sampai dengan tanggal, bulan, tahun*

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 2019

..... (nama)
 (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot

..... (nama)
 (NIP)

LAMPIRAN-D
FORMAT PERNYATAAN TIDAK MENJALANI HUKUMAN

**SURAT PERNYATAAN ATASAN LANGSUNG
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

Nomor :2019

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa:

Nama :

NIP/NRP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 2019

.....
.....*)

(Materai 6000)

..... (nama)
..... (NIP)

*) Nama Jabatan Atasan Langsung

Mengetahui

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang
menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada
Kementerian/Lembaga atau
Pemprov/Pemkab/Pemkot

.....(nama)

.....(NIP)
.....(NIP)

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dengan partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila di kemudian hari ternyata isi pernyataan ini tidak benar, saya bersedia menanggung resiko yang diakibatkan olehnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,..... 2019

.....
.....

(materai 6000)

..... (nama)
..... (NIP)

MENGETAHUI

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada Kementerian/Lembaga atau Pemprov/Pemkab/Pemkot

..... (nama)
..... (NIP)

LAMPIRAN-F

PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

**PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/
PEJABAT YANG BERWENANG*)**

Nomor :/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian atas:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

dengan ini memberikan persetujuan untuk mengikuti proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi.

Jakarta,.....2019

.....
.....**)

..... (nama)
..... (NIP)

***) Pilih salah satu**

*****) Nama Pejabat Pembina Kepegawaian atau PyB yang diberikan kewenangan.**

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN PANITIA SELEKSI
TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI
TERBUKA PENGISIAN JPT MADYA STAF
AHLI MENTERI BIDANG HUBUNGAN
ANTAR LEMBAGA DAN JPT PRATAMA
KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN
DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI TAHUN 2019
NOMOR : 008/KP.01.01/PANSEL/V/2019

**KETENTUAN DAN SYARAT PENDAFTARAN SERTA JADWAL
PELAKSANAAN PERPANJANGAN DALAM SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JPT PRATAMA KEPALA PUSAT DATA DAN INFORMASI**

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Peserta JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi yang akan diisi sebagai berikut:

NAMA JABATAN	ESELON
Kepala Pusat Data dan Informasi	II.a

Deskripsi kompetensi jabatan tersebut sebagaimana tercantum pada **Lampiran-A** pengumuman ini.

2. Persyaratan Umum

- 1) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV;
- 2) Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b;
- 3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi/deskripsi Jabatan yang ditetapkan;
- 4) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
- 5) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan Struktural Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- 7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Oktober 2019; dan
- 8) Sehat jasmani dan rohani.

3. Tata Cara Pengajuan Lamaran dan Persyaratan Administrasi

- a. Lamaran tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, dengan alamat: **PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI D/A BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT JENDERAL, JALAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN KALIBATA NOMOR 17 JAKARTA SELATAN, 12750, Telp 021-79198636.**
- b. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-B** yang ditanda-tangani di atas materai Rp.6000,- dan dilengkapi **dokumen administrasi yang disyaratkan sebagai berikut:**
 - 1) Fotocopy Ijasah pendidikan yang disyaratkan dan **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 2) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta dan **disetujui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-C**;
 - 3) Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 4) Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 5) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2017 dan tahun 2018 yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
 - 6) Pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, bermaterai Rp.6000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-D**;
 - 7) Pernyataan dari peserta bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp. 6000,- yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot dengan menggunakan format **Lampiran-E**;

- 8) Fotocopy bukti penyerahan LHKASN atau LHKPN terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 9) Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2018 bagi wajib pajak yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 10) Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Diberikan Delegasi Wewenang oleh PPK untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Madya Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-F**.

Catatan:

- yang dimaksud dengan PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan manajemen ASN di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- yang dimaksud dengan Pejabat yang Diberikan Delegasi Wewenang oleh PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- 11) Pas foto terbaru berwarna dengan **latar belakang merah**, ukuran **4R**, sebanyak **8 (delapan) lembar**.
- c. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop tertutup dan **sudah diterima** oleh Panitia Seleksi paling lambat tanggal **18 Juni 2019 pukul 16.00 WIB**;
 - d. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, **sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali**.

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Lamaran yang dapat diproses adalah lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final** dan **tidak dapat diganggu-gugat**;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**.

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Pengisian JPT Madya dan JPT Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas.
 - 1) Seleksi administrasi dilaksanakan melalui penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan.
 - 2) Hasil seleksi Administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat **<http://www.kemendesa.go.id>**.
 - 3) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat dalam Seleksi Administrasi berhak mengikuti seleksi Kompetensi Teknis.
 - b. Seleksi Kompetensi
 - 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural.
 - 2) Seleksi Kompetensi Teknis dilaksanakan melalui:
 - a) penyusunan makalah berkenaan dengan jabatan yang dipilih, **menggunakan perangkat komputer** dan perangkat lunak *MS.Word* yang disediakan oleh Panitia Seleksi, bertempat di ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
 - b) pembuatan bahan paparan (presentasi) dalam bentuk *MS.Powerpoint* berkenaan dengan makalah yang disusun bertempat ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi; dan
 - c) penilaian makalah dan bahan paparan oleh Panitia Seleksi;
 - 3) Hasil seleksi Kompetensi Teknis diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan *website* Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat **<http://www.kemendesa.go.id>**
 - 4) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi Kompetensi Teknis berhak mengikuti:
 - a) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural; dan
 - b) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan.
 - 5) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud pada angka 4) huruf a) dilaksanakan oleh Lembaga Asesmen Independen yang ditunjuk Panitia Seleksi.
 - 6) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan sebagaimana dimaksud pada angka 4) huruf b) dilaksanakan di Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk Panitia Seleksi.
 - c. Wawancara akhir.

Peserta yang telah mengikuti seleksi kompetensi serta tes kesehatan dan tes kejiwaan berhak **mengikuti wawancara akhir** oleh Panitia Seleksi;

2. Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Madya JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi adalah 3 (tiga) peserta dengan nilai terbaik untuk setiap jabatan dan diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui papan pengumuman resmi dan website Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat <http://www.kemendesa.go.id>

d. Jadwal Waktu Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman pendaftaran	Selasa, 14 Mei s/d Selasa, 18 Juni 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan website http://www.kemendesa.go.id
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas lamaran	Rabu, 15 Mei s/d Selasa, 18 Juni 2019	Sekretariat Panitia Seleksi
3	Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	Rabu, 19 Juni s/d Jumat, 21 Juni 2019	Panitia Seleksi
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	Senin, 24 Juni 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan website http://www.kemendesa.go.id
5	Seleksi Kompetensi Teknis		
	a. Penulisan makalah dan penyiapan bahan paparan	Rabu, 26 Juni 2019	Sekretariat Panitia Seleksi
	b. Penilaian makalah	Kamis, 27 Juni s/d Jumat, 28 Juni 2019	Panitia Seleksi
6	Pengumuman hasil seleksi Kompetensi Teknis untuk penilaian makalah	Senin, 1 Juli 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan website http://www.kemendesa.go.id
7	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	Rabu, 3 Juli 2019	Lembaga Asesmen Independen
8	Tes kesehatan dan tes kejiwaan	Jumat, 5 Juli 2019	Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
9	Wawancara Akhir	Senin, 8 Juli 2019	Panitia Seleksi
10	Pengumuman hasil akhir seleksi	Selasa, 9 Juli 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan website http://www.kemendes.go.id

Jakarta, 14 Mei 2019

Ketua Panitia Seleksi Terbuka



Anwar Sanusi, Ph.D

LAMPIRAN III : PERPANJANGAN WAKTU PENDAFTARAN
DALAM SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT
MADYA STAF AHLI MENTERI BIDANG HUKUM
DAN JPT PRATAMA KEPALA BIRO KEUANGAN
DAN BMN KEMENTERIAN DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI TAHUN 2019
NOMOR : 009/KP.01.01/PANSEL/V/2019

**KETENTUAN DAN SYARAT PENDAFTARAN DALAM SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JPT MADYA STAF AHLI MENTERI BIDANG HUKUM DAN JPT
PRATAMA KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA**

A. KETENTUAN UMUM

1. Nama Jabatan

Peserta hanya dapat memilih **salah satu** dari JPT Madya dan JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi yang akan diisi sebagai berikut:

NO	NAMA JABATAN	ESELON
	JPT MADYA	
1	Staf Ahli Menteri Bidang Hukum	I.b
	JPT PRATAMA	
2	Kepala Biro Keuangan dan Barang Milik Negara	II.a

Deskripsi kompetensi jabatan tersebut sebagaimana tercantum pada **Lampiran-A** pengumuman ini.

2. Persyaratan Umum

a. JPT Madya Staf Ahli Menteri Bidang Hukum

- 1) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- 2) Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Utama Muda, Golongan Ruang IV/c;
- 3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar/deskripsi kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- 4) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun;
- 5) Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
- 6) Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

7) Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun, per tanggal 31 Oktober 2019;

8) Sehat jasmani dan rohani.

b. **JPT Pratama Kepala Biro Keuangan dan BMN**

1) Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau Diploma IV;

2) Memiliki pangkat serendah-rendahnya Pembina Tingkat I, Golongan Ruang IV/b;

3) Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi/deskripsi Jabatan yang ditetapkan;

4) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;

5) Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Jabatan Struktural Eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;

6) Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

7) Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Oktober 2019; dan

8) Sehat jasmani dan rohani.

3. **Tata Cara Pengajuan Lamaran dan Persyaratan Administrasi**

a. Lamaran tertulis ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, dengan alamat: **PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI D/A BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT JENDERAL, JALAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN KALIBATA NOMOR 17 JAKARTA SELATAN, 12750, TELP 021-79198636.**

b. Lamaran sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-B** yang ditanda-tangani di atas materai Rp.6000,- dan dilengkapi dokumen administrasi yang disyaratkan sebagai berikut:

1) Fotocopy Ijasah pendidikan yang disyaratkan dan **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;

- 2) Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani oleh peserta dan **disetujui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-C**;
- 3) Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 4) Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 5) Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai tahun 2017 dan tahun 2018 yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 6) Pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, bermaterai Rp.6000,- yang **diketahui** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan dengan menggunakan format **Lampiran-D**;
- 7) Pernyataan dari peserta bahwa tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik, bermaterai Rp. 6000,- yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot dengan menggunakan format **Lampiran-E**;
- 8) Fotocopy bukti penyerahan LHKASN atau LHKPN terakhir yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 9) Fotocopy bukti penyerahan SPT tahun 2018 bagi wajib pajak yang **dilegalisasi** oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi kepegawaian pada K/L atau Pemprov/Pemkab/Pemkot yang bersangkutan;
- 10) Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Diberikan Delegasi Wewenang oleh PPK untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Madya Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi dengan menggunakan format sebagaimana tersebut pada **Lampiran-F**.

Catatan:

- yang dimaksud dengan PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN dan pembinaan manajemen ASN di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- yang dimaksud dengan Pejabat yang Diberikan Delegasi Wewenang oleh PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

11) Pas foto terbaru berwarna dengan **latar belakang merah**, ukuran **4R**, sebanyak **12 (dua belas) lembar**.

- c. Lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf b dimasukkan ke dalam 1 (satu) amplop tertutup dan **sudah diterima** oleh Panitia Seleksi paling lambat tanggal **18 Juni 2019 pukul 16.00 WIB**;
- d. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada huruf c, **sepenuhnya menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali**.

B. KETENTUAN KHUSUS

1. Lamaran yang dapat diproses adalah lamaran beserta **dokumen administrasi yang lengkap** sesuai yang disyaratkan;
2. Dalam proses seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat final** dan **tidak dapat diganggu-gugat**;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, Panitia Seleksi **berhak membatalkan hasil seleksi**.

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Terbuka Pengisian JPT Madya dan JPT Pratama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:
 - a. Seleksi Administrasi dan penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas.

- 1) Seleksi administrasi dilaksanakan melalui penelitian terhadap kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi yang disyaratkan.
- 2) Hasil seleksi Administrasi sebagaimana dimaksud pada angka 1) diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan **website** Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat <http://www.kemendes.go.id>.
- 3) Bagi peserta yang dinyatakan memenuhi syarat dalam Seleksi Administrasi berhak mengikuti seleksi Kompetensi Teknis.

b. Seleksi Kompetensi

- 1) Seleksi Kompetensi terdiri atas Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural.
- 2) Seleksi Kompetensi Teknis dilaksanakan melalui:
 - a) penyusunan makalah berkenaan dengan jabatan yang dipilih, **menggunakan perangkat komputer** dan perangkat lunak *MS.Word* yang disediakan oleh Panitia Seleksi, bertempat di ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
 - b) pembuatan bahan paparan (presentasi) dalam bentuk *MS.Powerpoint* berkenaan dengan makalah yang disusun bertempat ruangan dan waktu yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi; dan
 - c) penilaian makalah dan bahan paparan oleh Panitia Seleksi;
- 3) Hasil seleksi Kompetensi Teknis diumumkan secara resmi melalui papan pengumuman resmi dan *website* Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat <http://www.kemendes.go.id>
- 4) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi Kompetensi Teknis berhak mengikuti:
 - a) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural; dan
 - b) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan.
- 5) Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud pada angka 4) huruf a) dilaksanakan oleh Lembaga Asesmen Independen yang ditunjuk Panitia Seleksi.
- 6) Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan sebagaimana dimaksud pada angka 4) huruf b) dilaksanakan di Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk Panitia Seleksi.

c. Wawancara akhir.

Peserta yang telah mengikuti seleksi kompetensi serta tes kesehatan dan tes kejiwaan berhak **mengikuti wawancara akhir** oleh Panitia Seleksi;

2. Hasil akhir dari seleksi terbuka pengisian JPT Madya JPT Pratama Kementerian Desa, PDT, dan Transmigrasi adalah 3 (tiga) peserta dengan nilai terbaik untuk setiap jabatan dan diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui papan pengumuman resmi dan website Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan alamat <http://www.kemendesa.go.id>

Jakarta, 16 Mei 2019
Ketua Panitia Seleksi Terbuka



LAMPIRAN II : PERPANJANGAN WAKTU PENDAFTARAN
DALAM SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT
MADYA STAF AHLI MENTERI BIDANG HUKUM
DAN JPT PRATAMA KEPALA BIRO KEUANGAN
DAN BMN KEMENTERIAN DESA,
PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI TAHUN 2019
NOMOR : 009/KP.01.01/PANSEL/V/2019

**PERPANJANGAN WAKTU PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA
JPT MADYA STAF AHLI MENTERI BIDANG HUKUM DAN JPT PRATAMA
KEPALA BIRO KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA**

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pengumuman Perpanjangan Pendaftaran	Kamis, 16 Mei s/d Selasa, 18 Juni 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendesa.go.id
2.	Pendaftaran Perpanjangan dan Penerimaan Berkas lamaran	Jumat, 17 Mei s/d Selasa, 18 Juni 2019	Sekretariat Panitia Seleksi
3.	Seleksi Administrasi	Rabu, 19 Juni s/d Jumat, 21 Juni 2019	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	Senin, 24 Juni 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendesa.go.id
5.	Seleksi Kompetensi Teknis		
	a. Penulisan makalah dan penyiapan bahan paparan	Rabu, 26 Juni 2019	Sekretariat Panitia Seleksi
	b. Penilaian makalah	Kamis, 27 Juni s/d Jumat, 28 Juni 2019	Panitia Seleksi
6.	Pengumuman hasil seleksi Kompetensi Teknis	Senin, 1 Juli 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendesa.go.id

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
7.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	Rabu, 3 Juli 2019	Lembaga Asesmen Independen
8.	Tes kesehatan dan tes kejiwaan	Jumat, 5 Juli 2019	Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi
9.	Wawancara Akhir	Senin, 8 Juli 2019	Panitia Seleksi
10.	Pengumuman hasil akhir seleksi	Selasa, 9 Juli 2019	Diumumkan melalui papan pengumuman resmi dan <i>website</i> http://www.kemendes.go.id

Jakarta, 16 Mei 2019
Ketua Panitia Seleksi Terbuka



ANWAR SANUSI, Ph.D