



# SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1162/SEK/HM.01.2/8/2019  
Lampiran : Tiga lembar  
Perihal : Peringatan HUT ke-74 Mahkamah Agung RI

Jakarta, 1 Agustus 2019

Yth. :

1. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada Empat Lingkungan Peradilan.
2. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.

di -

Seluruh Indonesia

Menyusul surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor: 1131/SEK/HM.01.2/7/2019 tanggal 26 Juli 2019 perihal sebagaimana tersebut dalam pokok surat, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tema HUT ke-74 Mahkamah Agung RI tahun 2019 adalah **“Peradilan Modern Berbasis Teknologi Informasi untuk Melayani”**.
2. Upacara Bendera HUT ke-74 Mahkamah Agung RI dilaksanakan pada pukul 07.30 waktu setempat.
3. Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding pada empat lingkungan peradilan mengikuti Upacara HUT ke-74 Mahkamah Agung RI di gedung Mahkamah Agung RI.
4. Upacara HUT ke-74 Mahkamah Agung RI pada empat lingkungan peradilan Tingkat Provinsi dipusatkan di Kantor Pengadilan Tingkat Banding dan bagi Pengadilan Tingkat Pertama yang terletak jauh dari Ibu kota Provinsi/dari Kantor Pengadilan Tingkat Banding atau karena kesulitan transportasi, upacara dilaksanakan pada salah satu kantor Pengadilan Tingkat Pertama di Kabupaten/Kota, sesuai dengan situasi dan kondisi.
5. Wakil Ketua/Wakil Kepala Pengadilan Tingkat Banding/Hakim Tinggi Senior bertindak selaku Inspektur Upacara HUT ke-74 Mahkamah Agung RI Tingkat Provinsi.
6. Bagi Hakim dan Aparatur/Pegawai yang sedang menjalankan cuti atau tugas dapat mengikuti upacara di satuan kerja terdekat sesuai keberadaan Hakim dan Aparatur/Pegawai bersangkutan, dan wajib melapor kepada pimpinan satuan kerja masing-masing dan pimpinan satuan kerja tempat melaksanakan upacara (format terlampir).
7. Inspektur Upacara membacakan amanat Ketua Mahkamah Agung RI (naskah amanat menyusul).
8. Pakaian upacara:
  - a. Pimpinan Pengadilan/Inspektur Upacara, Hakim, Panitera dan Sekretaris mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL)

- b. Militer mengenakan Pakaian Dinas Upacara (PDU) IV
  - c. Pegawai mengenakan seragam KORPRI lengkap dengan memakai peci warna hitam polos
  - d. Anggota Dharmayukti Karini menggunakan seragam Dharmayukti
  - e. Para Purnabakti menyesuaikan/mengenakan batik lengan panjang.
9. Pelaksanaan upacara HUT ke-74 Mahkamah Agung RI mengikuti tata tertib upacara yang telah ditetapkan (terlampir).

Disampaikan, bahwa rangkaian peringatan HUT ke-74 Mahkamah Agung RI setelah pelaksanaan upacara dilanjutkan dengan kegiatan internal di lingkungan Pengadilan secara bersama, disesuaikan dengan situasi dan kondisi masing-masing daerah, dengan acara:

- a. Tasyakuran dan do'a bersama
- b. Menyaksikan *live streaming* peluncuran/*launching*:
  - 1. Kebijakan peradilan elektronik/*e-litigasi*
  - 2. *Theme song* Mahkamah Agung

Pengadilan Kabupaten/Kota diberikan izin untuk menyelenggarakan kegiatan-kegiatan lainnya dalam rangka perayaan HUT ke-74 Mahkamah Agung RI seperti kegiatan olah raga, bakti sosial atau kegiatan seminar/FGD pada hari Minggu tanggal 18 Agustus 2019 atau di hari lain, sesuai dengan keadaan daerah masing-masing, dengan tetap mendahulukan pelayanan para pencari keadilan.

Khusus untuk Pengadilan Militer Utama, Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama di empat lingkungan peradilan di wilayah DKI Jakarta, pelaksanaan upacara bergabung di halaman Gedung Mahkamah Agung RI, Jl. Medan Merdeka Utara No. 9-13 Jakarta Pusat. Setelah pelaksanaan upacara dilanjutkan dengan acara tasyakuran, peluncuran e-litigasi dan *theme song* Mahkamah Agung di Balairung Mahkamah Agung, diikuti oleh masing-masing peradilan di wilayah DKI Jakarta sesuai dengan undangan yang akan dikirim menyusul.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan.

Sekretaris Mahkamah Agung RI



Tembusan:

- 1. Yang Mulia Ketua Mahkamah Agung RI
- 2. Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah RI bidang Non Yudisial
- 3. Kepala Biro Hukum dan Humas Mahkamah Agung RI
- 4. Kepala Biro Umum Mahkamah Agung RI

Lampiran I Surat Sekretaris MA  
Nomor : 1162/SEK/HM.01.2/8/2019  
Tanggal : 1 Agustus 2019

**SURAT PERNYATAAN MENGIKUTI UPACARA BENDERA  
HUT KE-74 MAHKAMAH AGUNG TAHUN 2019**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa telah mengikuti Upacara Bendera dalam rangka HUT ke-74 Mahkamah Agung, tanggal 19 Agustus 2019 di Mahkamah Agung/Pengadilan Tingkat Banding/Pengadilan Tingkat Pertama .....

.....,19 Agustus 2019

(tanda tangan)

(Nama, Jabatan & NIP)

Mengetahui,

*(satuan kerja tempat melaksanakan upacara)*

(tanda tangan dan cap)

(Nama, Jabatan & NIP)

Lampiran II Surat Sekretaris MA  
Nomor : 1162/SEK/HM.01.2/8/2019  
Tanggal : 1 Agustus 2019

**SURAT PERMOHONAN IJIN MENGIKUTI UPACARA BENDERA  
HUT KE-74 MAHKAMAH AGUNG TAHUN 2019**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mohon ijin untuk mengikuti Upacara Bendera dalam rangka HUT ke-74 Mahkamah Agung, tanggal 19 Agustus 2019 di Mahkamah Agung / Pengadilan Tingkat Banding/Pengadilan Tingkat Pertama .....

....., 19 Agustus 2019

(tanda tangan)  
(Nama, Jabatan & NIP)

Mengetahui,  
*(Pimpinan Satuan Kerja Asal/Eselon II)*

(tanda tangan dan cap)  
(Nama, Jabatan & NIP)

Lampiran III Surat Sekretaris MA  
Nomor : 1162/SEK/HM.01.2/8/2019  
Tanggal : 1 Agustus 2019

**TATA URUTAN UPACARA BENDERA  
HUT KE-74 MAHKAMAH AGUNG RI**

- 1. Persiapan Upacara**
  - a. Bendera Merah Putih sudah berkibar.
  - b. Peserta menempati tempat yang telah ditentukan.
- 2. Pemimpin Upacara memasuki lapangan upacara**
  - a. Pemimpin Upacara menempatkan diri di tempat yang telah ditentukan.
  - b. Pemimpin Upacara mengambil alih komando.
- 3. Acara Pendahuluan**
  - a. Pembina Upacara memasuki lapangan upacara
  - b. Pembina Upacara menempatkan diri di tempat yang telah ditentukan.
  - c. Pemimpin Upacara menyiapkan barisan.
- 4. Acara Pokok**
  - a. Penghormatan kepada Pembina Upacara.
  - b. Laporan Pemimpin Upacara.
  - c. Mengheningkan cipta.
  - d. Pembacaan Visi dan Misi Mahkamah Agung RI.
  - e. Amanat Pembina Upacara  
(membacakan amanat Ketua Mahkamah Agung RI).
  - f. Pembacaan doa.
- 5. Acara Penutup**
  - a. Laporan Pemimpin Upacara.
  - b. Penghormatan kepada Pembina Upacara.
  - c. Pembina Upacara meninggalkan lapangan upacara.
  - d. Upacara selesai, barisan dibubarkan.