



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 501/SEK/KS.00/3/2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 lembar
Hal : Pemanfaatan Aplikasi Untuk Kegiatan Rapat

Jakarta, 19 Maret 2020

Kepada:

1. Panitera Mahkamah Agung
 2. Para Pejabat Eselon I dan II dan segenap jajarannya pada unit Eselon I Mahkamah Agung
 3. Para Ketua/Kepala Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama pada 4 (empat) lingkungan peradilan.
- di -
tempat

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2020: Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Hakim dan Aparatur Peradilan Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya dan Surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 499/SEK/KS.00/3/2020 tanggal 17 Maret 2020 hal Pemberitahuan Penundaan Kegiatan di Mahkamah Agung RI, maka penyelenggaraan kegiatan rapat bilamana perlu dapat dilakukan secara *online* dengan mengunduh aplikasi *Zoom Meeting* baik melalui komputer maupun *smartphone*.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI


A. S. Pudjoharsoyo

Tembusan:

1. Y.M. Ketua Mahkamah Agung
2. Y.M. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung
3. Y.M. Para Ketua Kamar Mahkamah Agung
4. Y.M. Para Hakim Agung dan Hakim Ad Hoc pada Mahkamah Agung

Tutorial Mendapatkan Aplikasi *Zoom Meeting*

1. Unduh aplikasi zoom meeting:
 - a) Versi PC/Laptop di <https://zoom.us/download>
 - b) Android/IOS: cari aplikasi Zoom Cloud Meeting
2. Lakukan Registrasi dengan cara klik *Sign Up* (untuk moderator atau yang bertindak sebagai *host*)
3. Kode aktivasi akan dikirimkan melalui email yang digunakan saat registrasi.
4. Setelah akun berhasil diaktivasi, selanjutnya gunakan email dan *password* yang dibuat saat registrasi sebagai login
5. Jika berhasil login, buat *Schedule Meeting* terlebih dahulu. Kemudian diperoleh *ID Meeting* yang akan dibagikan ke peserta rapat online. Setelah itu klik *Start Meeting*
6. Untuk peserta rapat tidak perlu melakukan pendaftaran. Klik tombol *Join* pada aplikasi lalu masukkan *ID Meeting* yang dibagikan. Pastikan memilih *Join with Audio* saat berhasil *join*.
7. Interaksi seperti *share* desktop, kamera, *share* materi, papan tulis virtual, *chat* dan lain-lain dilakukan di aplikasi zoom meeting.
8. Untuk versi *free*, zoom meeting dibatasi sebanyak 100 peserta dan durasi 40 menit, akan tetapi bisa diulang *Start Meeting* kembali.