

**SURAT KETERANGAN
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | | | |
|-----|--------------------------|---|---|-----------|
| 1. | Nama Lengkap | : | | NIP. |
| 2. | Tempat / Tgl Lahir | : | | |
| 3. | Jenis Kelamin | : | | |
| 4. | Agama | : | | |
| 5. | Status Kepegawaian | : | | |
| 6. | Jabatan | : | | |
| | Struktural/Fungsional | | | |
| 7. | Pangkat/Golongan | : | | |
| 8. | Pada Instansi Departemen | : | | |
| | Lembaga | | | |
| 9. | Masa Kerja Golongan | : |ThnBln Masa Kerja Tambahan 00 Thn 00 Bln Masa Kerja Seluruhnya
.....Thn.....Bln | |
| 10. | Digaji Menurut | : | PP. No.34 Tahun 2014 Gaji Pokok Rp.Mulai Bulan | |
| 11. | Alamat / Tempat Tinggal | : | | |

Menerangkan dengan sesungguhnya :

- a. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai : -
dengan mendapat penghasilan sebesar Rp
- b. Mempunyai pensiun / pensiun janda Rp
- c. Mempunyai susunan keluarga sbb :

No	Nama Istri / suami / anak Tanggung	Tanggal		Pekerjaan/Sekolah	Keterangan (AK, AT, AA)
		Kelahiran	Perkawinan		
1.					
2.					
3.					
4.					

d. Jumlah anak seluruhnya : (yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji)
Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu) saya bersedia dituntut pengadilan berdasarkan undang-undang yang berlaku dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui,
Ketua

Jakarta, 201....



Pejabat Yang Berwenang
NIP



.....
NIP

Catatan :

- AK : Anak Kandung
AT : Anak Tiri
AA : Anak Angkat
*) : coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Memiliki rekening yang sudah tercantum dalam aplikasi SPAN sebagai berikut :

No. Rekening :

Nama pada Buku Rekening :

Nama pada aplikasi SPAN :

Nama Bank :

Cabang/Unit :

2. Rekening tersebut pada angka 1 untuk digunakan sebagai penerimaan biaya mutasi pindah dari ke

3. Data keluarga yang tercantum di KP4 adalah benar yang terdiri dari (***hapus yang tidak perlu***):

a. Satu orang Istri/Suami yang sah berdasarkan Undang-undang perkawinan yang berlaku;

b. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berusia maksimal 25 tahun, belum menikah dan tidak punya penghasilan sendiri;

c. Anak kandung/anak tiri, dan atau anak angkat yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang menurut surat keterangan dokter memiliki cacat yang menjadi sebab ia tidak mempunyai penghasilan sendiri (*dilampirkan surat keterangan dokter*);

d. Anak kandung perempuan/anak tiri perempuan, dan atau anak angkat perempuan yang sah menurut hukum yang berumur lebih dari 25 tahun, yang tidak bersuami dan tidak memiliki penghasilan sendiri.

4. Apabila terjadi kelebihan bayar atas biaya mutasi pindah sebagaimana dimaksud pada angka 2, saya bersedia mengembalikan ke kas negara sesuai ketentuan yang berlaku.

5. Surat pernyataan ini merupakan bukti penerimaan atas biaya mutasi.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dan segala akibat dari ketidakbenaran surat pernyataan ini saya siap bertanggungjawab sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6000,-

.....
NIP.....



LAPORAN CEK DATA SUPPLIER

KPPN XXXXX - 123

No	Kode KPPN	NRS / Tipe Kode Pos	Nama - NPWP Supplier	Nama Bank	KD NAB - Kode Valas	Nama Penerima	Nama - Nomor Rekening	SWIFT / IBAN	NPWP Penerima	NIP Penerima
1										

Tempat, tanggal bulan tahun
Bendahara

Nama Bendahara
NIP: 12345678910

I.

Berangkat dari :
(tempat kedudukan)
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

**Asli Tanda Tangan
Pejabat yang Berwenang
dan Stempel Basah dari
Satuan Kerja Asal**

II. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

**Asli Tanda Tangan
Pejabat yang Berwenang
dan Stempel Basah dari
Satuan Kerja Baru**

(.....)

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

III. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

(.....)

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

IV. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

(.....)

Berangkat dari :
Ke :
Pada Tanggal :
Kepala :

(.....)

V. Tiba di :
(tempat kedudukan)
Pada Tanggal :

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :

PPK yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.