

LAMPIRAN II

TATA CARA SELEKSI ASSESSMENT CENTER/UJI KOMPETENSI JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA



PENILAIAN KOMPETENSI MENGUNAKAN MEDIA DARING

I. PRINSIP UMUM DALAM PENYELENGGARAAN PENILAIAN KOMPETENSI MENGUNAKAN MEDIA DARING

A. Authenticity

Memastikan bahwa asesi benar-benar hadir dan berpartisipasi sebagai dirinya sendiri.

Langkah-langkah penerapan Authenticity:

- 1) Proctoring, dapat dilakukan dengan beberapa cara:
 - a. Minimal : aplikasi dapat melakukan snapshot asesi secara berkala
 - b. Sedang : asesi menyalakan webcam dan diawasi oleh asesor /petugas
 - c. Optimal : Pengawasan via webcam dan kontrol secara remote ke komputer asesi
- 2) Sistem tes simulasi online yang komprehensif, untuk meminimalisir penggunaan aplikasi pihak ketiga untuk pengiriman data/file untuk meminimalisir celah keterlibatan pihak selain asesi dan asesor.
- 3) Distribusi user id, password, tautan untuk aplikasi atau ruang konferensi dikirimkan ke email asesi secara personal.

B. Confidentiality

Memastikan keamanan dan kerahasiaan data ataupun informasi yang dipertukarkan dalam kegiatan asesmen.

Langkah-langkah penerapan Confidentiality:

- 1) Memasang aplikasi pada data center yang terpercaya.
- 2) Menerapkan protokol standar untuk penggunaan aplikasi dan transaksi data/file.
- 3) Melakukan pengaturan pada aplikasi yang terkait dengan kewenangan user untuk mengakses data / hasil penilaian.
- 4) Selalu terbuka dan meminta persetujuan untuk prosedur perekaman atau pengambilan gambar, baik secara manual maupun otomatis.
- 5) Membatasi transaksi data/file ataupun tautan cloud storage terkait asesmen melalui media komunikasi sosial.

C. Fairness

Memastikan perlakuan yang sama pada asesi untuk menjaga keadilan dalam penilaian.

Langkah-langkah penerapan Fairness:

- 1) Perhitungan waktu tes secara otomatis untuk masing-masing asesi.
- 2) Menginformasikan prosedur, syarat, dan ketentuan pelaksanaan kegiatan pada asesi.
- 3) Penyediaan waktu Briefing dan pengenalan aplikasi pada asesi.
- 4) Menyediakan *helpdesk* untuk membantu asesi yang mengalami kendala teknis.
- 5) Fitur/protokol tertentu untuk mengakomodir disabilitas yang terkait dengan penyajian visual ataupun audio.

II. ETIKA, SYARAT, DAN KETENTUAN DALAM KEGIATAN PENILAIAN KOMPETENSI

A. Etika dalam Kegiatan

- 1) Partisipan (Asesor dan Asesi) sedapat mungkin mengkondisikan lingkungan pelaksanaan yang kondusif. Kondisi lingkungan yang dimaksud antara lain adalah:
 - a) Ruang yang digunakan untuk melakukan video call terjaga ketenangannya dan mampu menjaga privacy asesi. (tidak ada suara lain/minimum, tidak ada lalu lalang)
 - b) Kondisi pencahayaan ruangan yang memadai (wajah dapat terlihat dalam kamera)
 - c) Latar belakang/backdrop yang menjadi pemandangan latar di layar video call dalam keadaan rapi, netral, dan tidak berpotensi menimbulkan persepsi keliru dari lawan bicara.
- 2) Partisipan (Asesor dan Asesi) harus mengikuti etika tatap muka virtual sebagaimana berikut:
 - a) Menggunakan pakaian rapi dan formal.
 - b) Selalu memasang camera/video dalam aplikasi video conference
 - c) Menonaktifkan mikrofon ketika tidak sedang berbicara
- 3) Partisipan (Asesor dan Asesi) harus berpedoman pada jadwal pelaksanaan yang disediakan oleh tim Penilai. Dalam hal terjadi perubahan jadwal, tim Penilai harus memastikan bahwa jadwal yang baru telah tersampaikan kepada semua Asesi.
- 4) Partisipan (Asesor dan Asesi) harus menjaga interaksi secara profesional dan saling menghargai.

B. Persyaratan Peserta

- 1) Terdaftar dan diusulkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian / Pejabat Yang Berwenang.
- 2) Telah menyampaikan Data Riwayat Hidup sesuai dengan Formulir yang disediakan dan sesuai dengan yang sebenarnya.
- 3) Mengisi dan menyampaikan alamat kontak surel (e-mail) dan nomor Handphone.

- 4) Mengikuti briefing asesi yang akan disediakan oleh pihak Penyelenggara.
- 5) Mengizinkan aplikasi untuk mengakses kamera dan/atau mikrofon dan mengambil gambar asesi secara berkala, untuk mengotentifikasi asesi (jika ada).

C. Ketentuan

- 1) Batasan Waktu
 - a. Kegiatan Online Assessment Center dilakukan dalam waktu yang terbatas dan dikomunikasikan secara transparan pada semua pihak dengan cara yang proporsional (tidak mendadak atau melalui media yang tidak lazim, dan sebagainya).
 - b. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan harus tunduk pada waktu yang telah ditentukan. Apabila ada perubahan atau pengecualian waktu/jadwal, harus atas persetujuan antara Instansi Pengguna dan Penyelenggara Penilaian Kompetensi.
- 2) *Fraud / Kecurangan*
 - a. Pemalsuan Data/Identitas.
 - b. Penyebaran tautan atau properti asesmen pada pihak yang tidak terlibat dalam kegiatan asesmen ataupun ke media sosial.
 - c. Menggunakan hasil kerja orang lain dalam asesmen baik dalam konteks plagiarisme ataupun joki.
- 3) Asesi tidak diperbolehkan melakukan komunikasi pribadi dengan pihak penyelenggara, selain:
 - a. **Liaison Officer (LO) / Panitia** – terkait dengan pelaksanaan kegiatan assessment.
Daftar nama panitia:
 - i. *Diinfokan lebih lanjut*
 - b. **Petugas Helpdesk** – terkait dengan kesulitan dalam pengoperasian aplikasi.
Daftar nama petugas helpdesk:
 - i. *Diinfokan lebih lanjut*
- 4) Pihak instansi pengguna harus menginformasikan pada penyelenggara terkait kebutuhan khusus asesi (bila ada). Setelahnya, Instansi pengguna dan Penyelenggara dapat menyepakati metodologi dan media yang digunakan dalam kegiatan Penilaian Kompetensi.

III. SARANA DAN PRASARANA YANG HARUS DISIAPKAN

A. Jaringan dan Koneksi Internet

Koneksi internet broadband melalui kabel/wireless (3G atau 4G/LTE) dengan kecepatan transfer data download 2 Mbps (minimum 1,5 Mbps) dan upload 0,5 Mbps. Sangat dianjurkan untuk menggunakan jaringan internet pribadi/kantor, dan tidak menggunakan jaringan public (tempat umum). Cek kecepatan internet anda di sini <https://www.speedtest.net/id>

Selain itu, untuk pengaturan jaringan Asesi tidak disarankan menggunakan Virtual Private Networking (VPN) dan custom DNS.

B. Komputer

- Laptop atau Desktop Computer dengan prosesor multi-core (Core i3/i5/i7)
- RAM 4 Gb

C. Webcam

Webcam Laptop atau USB Webcam dengan resolusi 720 x 480 pixel. Periksa perlengkapan anda pada tautan ini <https://webcamtests.com/>

D. Headset

Earphone yang dilengkapi dengan microphone.

E. Aplikasi dalam Komputer

- Browser menggunakan **Google Chrome dengan versi terbaru**. Buka tautan berikut untuk melihat versi aplikasi anda <chrome://settings/help>
- Aplikasi Video Conferencing (d disesuaikan dengan kebijakan penyelenggara penilaian kompetensi) – **Zoom dengan versi terbaru (5.0.4)**.
- Aplikasi Helpdesk (Remote Assistance) – **Teamviewer**.

Tidak Disarankan:

- *Internet Download Manager (IDM)* atau download manager lainnya. Apabila pada perangkat anda terinstall aplikasi tersebut, harap untuk dinonaktifkan sementara, baik pada aplikasi utama maupun pada extension browser.
- *Aplikasi Pemblokir Iklan (Adblock)*

IV. PENUTUP

A. Jaminan Kualitas

- 1) Kegiatan Online Assessment Center diselenggarakan secara profesional.
- 2) Segala proses dan hasil penilaian yang diperoleh dalam kegiatan Online Assessment Center akan dijaga kerahasiaannya untuk menjamin integritas keseluruhan proses penilaian.
- 3) Metodologi penilaian didesain menggunakan kaidah umum Assessment Center dan berpedoman pada Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019.

B. Ketentuan Lain

- 1) Penyelenggara berhak untuk menerapkan perlakuan khusus dalam hal tidak terpenuhinya salah satu atau beberapa etika, persyaratan atau pelanggaran terhadap ketentuan yang disebabkan kelalaian/kesengajaan asesi.
- 2) Ketidakakuratan penilaian yang disebabkan karena tidak terpenuhinya sarana prasarana minimal, sebagaimana tercantum pada persyaratan yang disepakati, tidak menjadi tanggung jawab tim penilai ataupun penyelenggara.

V. PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI DALAM KEGIATAN PENILAIAN KOMPETENSI

A. Halaman Awal (BERANDA)

Penjelasan:

1. Kolom konfirmasi alamat email

Petunjuk:

- Masukkan alamat email yang ingin anda gunakan → klik 'save'
- Keluar (logout) dari aplikasi ujian.
- Buka email anda, dan temukan email seperti di samping ini.
- Klik tombol "Aktivasi" atau pada tautan yang tersedia.
- Lanjutkan Login seperti biasa.

2. Kolom informasi ujian

Memuat informasi peserta dan kegiatan ujian yang sedang diikuti.

3. Area tampilan soal ujian

Berisi soal-soal yang tersedia dan dapat dikerjakan oleh peserta.

4. Informasi waktu ujian

Waktu yang tersedia untuk mengerjakan ujian. Hitung mundur dimulai sejak klik 'MULAI UJIAN' dan selesai ketika waktu telah habis.

5. Menu navigasi

- Beranda → Halaman Utama
- Bantuan → Pedoman Penggunaan
- Pengaturan → Pengaturan akun ujian
- Keluar → Menghentikan sesi ujian (waktu akan tetap berjalan jika belum habis)

CATATAN:

Sebelum memulai ujian, anda akan diminta untuk membaca, memahami, dan menyetujui syarat dan ketentuan ujian. Gunakan waktu anda untuk memahami setiap syarat dan ketentuan dalam pelaksanaan kegiatan ini. Berikan tanda centang pada tempat yang telah disediakan dan lanjutkan dengan klik tombol MULAI.

- ✓ Buka <chrome://settings/help>. Menggunakan Chrome versi Version 81.0.xxx
- ✓ Buka <https://www.speedtest.net/id>. Koneksi internet download > 2Mbps, upload > 0.5Mbps dan Ping < 100ms
- ✓ Menonaktifkan semua adblock
- ✓ Menonaktifkan IDM atau download manager lainnya
- Buka <https://webcamtests.com/> Webcam / Kamera Laptop dengan resolusi minimal 720 x 480 pixel

Saya telah membaca, memahami, dan menyetujui syarat dan ketentuan tersebut di atas.

Close Mulai

CATATAN:

Pada halaman beranda, anda mungkin akan mendapati soal dengan judul “JADWAL ...” sebagaimana contoh berikut. Soal dengan judul seperti ini hanya bersifat pengumuman dan tidak perlu dikerjakan.

JADWAL PRESENTASI

Status: Belum Dikerjakan

Jawaban: -

Lampiran Soal: 0 Gambar

Lampiran Soal: 0 Video

[Kerjakan Soal](#)

JADWAL WAWANCARA

Status: Belum Dikerjakan

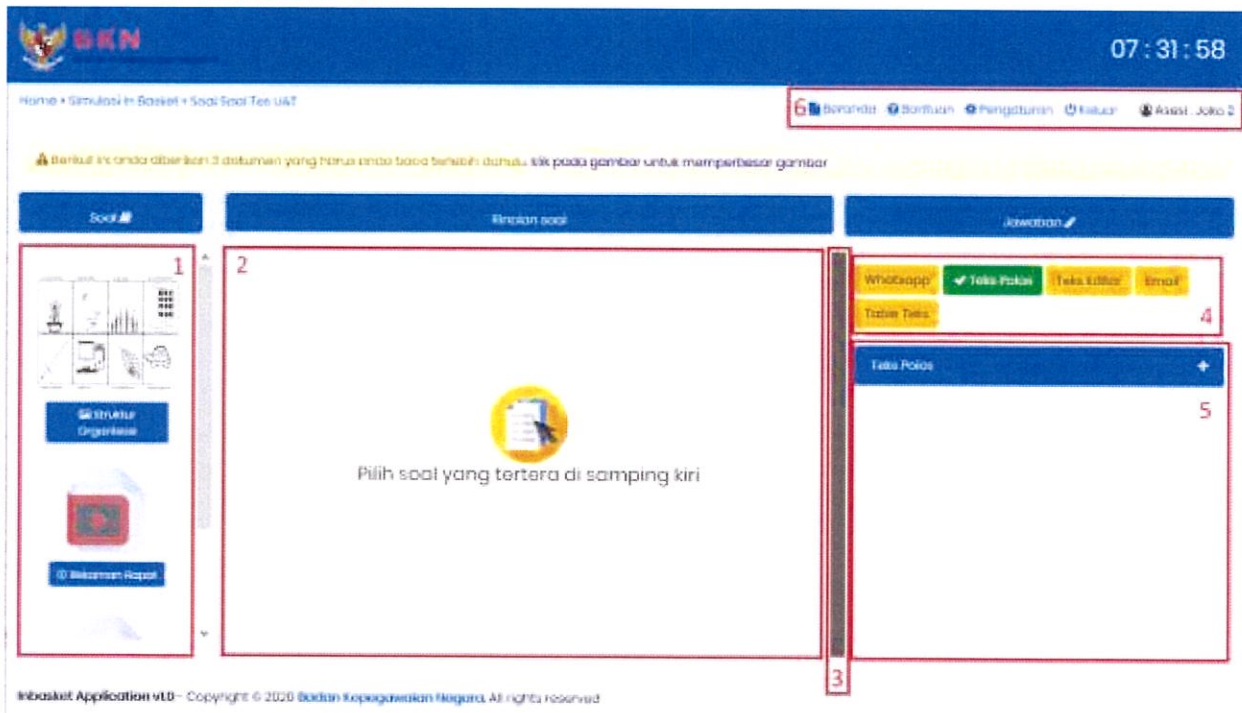
Jawaban: -

Lampiran Soal: 0 Gambar

Lampiran Soal: 0 Video

[Kerjakan Soal](#)

B. Halaman Ujian



1. Berkas Soal

Pada bagian ini, anda dapat melihat daftar berkas yang tersedia sebagai sumber informasi dalam mengerjakan instruksi soal. Berkas soal dapat berupa Dokumen (PDF), Klip Video, atau Gambar.

2. Detail Tampilan Soal

Jika anda memilih salah satu jenis berkas soal, anda dapat melihat konten/isi dari berkas tersebut pada area ini. Anda dimungkinkan untuk berpindah dari satu berkas ke berkas yang lain secara leluasa.

3. Pengaturan (*slider*) Lebar Soal – Jawaban

Klik dan geser (*drag*) kursor mouse anda pada bagian ini untuk mengatur proporsi lebar soal dan jawaban sesuai dengan kenyamanan anda.

4. Pilihan Jenis Jawaban

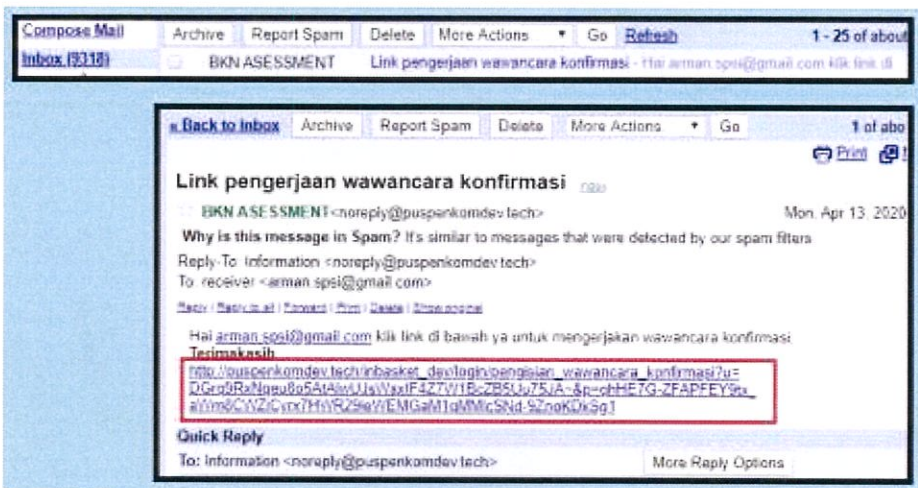
Anda dapat memberikan respon jawaban dalam berbagai bentuk dokumen yang tersedia. Pilih salah satu atau beberapa jenis respon jawaban sesuai dengan pemikiran anda.

5. Area Jawaban

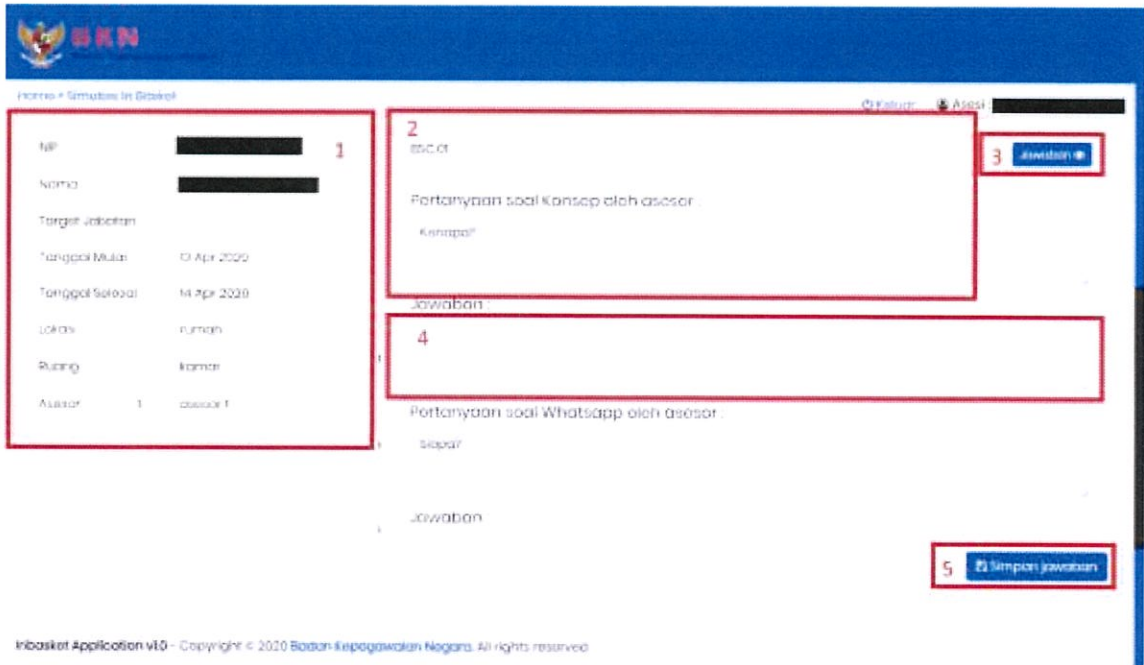
Pada area ini anda akan mendapati baris pilihan sesuai dengan jenis jawaban yang telah anda pilih. Klik pada tombol '+' untuk menampilkan area jawaban. Anda dapat menuliskan jawaban pada tempat yang tersedia. Simpan jawaban anda dengan mengklik tombol 'Simpan' dan lanjutkan pada aktivitas berikutnya.

C. Proses Wawancara Konfirmasi (Via Email)

Setelah menyelesaikan semua soal dalam aplikasi, asesor BKN akan mengevaluasi jawaban anda. Sebagai bentuk respon terhadap jawaban anda, asesor BKN akan mengirimkan beberapa pertanyaan yang terkait. Pertanyaan-pertanyaan ini dapat anda akses melalui tautan (*link*) yang dikirim melalui email anda dalam selang waktu beberapa hari setelah pelaksanaan ujian.



Jika anda menemukan email sebagaimana di atas, anda dapat mengklik tautan yang tersedia untuk dapat mengakses pertanyaan dari asesor.



1. Informasi Peserta dan Ujian
2. Pertanyaan dari Asesor
3. Tombol untuk melihat kembali jawaban anda pada saat ujian
4. Area untuk memberikan jawaban anda.
5. Setelah dirasa sesuai, klik tombol 'SIMPAN JAWABAN' dan tutup aplikasi.