

KELENGKAPAN PERMINTAAN AKSES LAYANAN HUKUM ONLINE

1. Mengisi formulir permintaan akses (diisi oleh Eselon IV pada satuan kerja masing-masing)
2. Formulir permintaan akses ditandatangani oleh eselon IV dan distempel
3. Formulir di-*scan* dengan format PDF (diharapkan menggunakan alat *scan* yang memadai agar dapat dibaca dengan jelas) dan dikirimkan kembali melalui email perpustakaan@mahkamahagung.go.id
4. *File* PDF yang telah di-*scan* diberi nama dengan format Akses_hukumonline>Nama satker.
Contoh: Akses_hukumonline-PA Denpasar

*Layanan HukumOnline hanya dapat di akses pada setiap satuan kerja di bawah Mahkamah Agung RI melalui jaringan WIFI ataupun LAN dan tidak bisa digunakan untuk perorangan