

**SURAT KETERANGAN  
UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : NIP. ....
2. Tempat / Tgl Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Kepegawaian :
6. Jabatan :  
Struktural/Fungsional
7. Pangkat/Golongan :
8. Pada Instansi Departemen :  
Lembaga
9. Masa Kerja Golongan : ....Thn ....Bln Masa Kerja Tambahan 00 Thn 00 Bln Masa Kerja Seluruhnya  
.....Thn.....Bln
10. Digaji Menurut : PP. No.34 Tahun 2014 Gaji Pokok Rp. ....Mulai Bulan .....
11. Alamat / Tempat Tinggal :

Menerangkan dengan sesungguhnya :

- a. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai : -  
dengan mendapat penghasilan sebesar Rp .....
- b. Mempunyai pensiun / pensiun janda Rp .....
- c. Mempunyai susunan keluarga sbb :

No	Nama Istri / suami / anak Tanggung	Tanggal		Pekerjaan/Sekolah	Keterangan (AK, AT, AA)
		Kelahiran	Perkawinan		
1.					
2.					
3.					
4.					

d. Jumlah anak seluruhnya : ..... ( yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji )  
Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu) saya bersedia dituntut pengadilan berdasarkan undang-undang yang berlaku dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Mengetahui,  
Ketua .....

Jakarta, ..... 202....



Pejabat Yang Berwenang  
NIP



.....  
NIP

Catatan :  
AK : Anak Kandung  
AT : Anak Tiri  
AA : Anak Angkat  
\*) : coret yang tidak perlu