

I.

Berangkat dari : .....  
(tempat kedudukan)  
Ke : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

**Asli Tanda Tangan  
Pejabat yang Berwenang  
dan Stempel Basah dari  
Satuan Kerja Lama**

II. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

**Asli Tanda Tangan  
Pejabat yang Berwenang  
dan Stempel Basah dari  
Satuan Kerja Baru**

( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

III. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

IV. Tiba di : .....  
Pada tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

Berangkat dari : .....  
Ke : .....  
Pada Tanggal : .....  
Kepala : .....

( ..... )

V. Tiba di : .....  
(tempat kedudukan)  
Pada Tanggal : .....

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

VI. CATATAN LAIN-LAIN :

VII. PERHATIAN :

PPK yang berwenang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaannya.