



**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
MAHKAMAH AGUNG RI TAHUN 2022**

JALAN MEDAN MERDEKA UTARA NO.9-13 TROMOL POS NO.1020-JAKARTA 10110
TELEPON (021) 3843348,3810350,3457661 FAKSIMILE 3810361

PENGUMUMAN

NOMOR: 4/Pansel/Japati/2/2022

TENTANG

**PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BIDANG
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA
DAN PRATAMA PADA MAHKAMAH AGUNG RI**

Berdasarkan hasil *Assessment Center*/Penilaian Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama yang dilaksanakan pada tanggal 10 s.d. 20 Januari 2022, dengan ini disampaikan Seleksi Kompetensi Bidang akan dilaksanakan secara daring (*online*) melalui mekanisme dan jadwal sebagai berikut:

1. Sosialisasi dan Penulisan Makalah

- Sosialisasi

Hari, Tanggal : Senin, 7 Februari 2022

Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

- Penulisan Makalah

Hari, Tanggal : Selasa, 8 Februari 2022

Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Lampiran I

2. Presentasi Makalah dan Wawancara

Hari : Rabu s.d. Minggu

Tanggal : 9 s.d 13 Februari 2022

Waktu : Akan diberitahukan kemudian

Tempat : Menyesuaikan tempat masing-masing peserta

3. Pakaian yang dikenakan peserta adalah kemeja warna putih, celana/rok warna hitam dan bagi peserta Pria menggunakan dasi warna merah

Adapun Pedoman Teknis Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang sebagaimana tercantum pada Lampiran II pengumuman ini.

Demikian, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 2 Februari 2022

Sekretaris Mahkamah Agung RI
Selaku Ketua Panitia,



Prof. Dr. H. Hasbi, S.H., M.H.

Lampiran I Pengumuman

Nomor : 4/Pansel/Japati/2/2022

Tanggal : 2 Februari 2022

Lokasi Kegiatan Sosialisasi dan Penulisan Makalah Seleksi Kompetensi Bidang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama sebagai berikut:

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA

NO	NAMA	UNIT KERJA	LOKASI UJIAN
1	Bambang Myanto	Pengadilan Negeri Jakarta Selatan	Assessment Center MA
2	Lucas Prakoso	Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
3	Minanoer Rachman	Pengadilan Negeri Tangerang	Assessment Center MA
4	Tito Suhud	Pengadilan Negeri Jakarta Timur	Assessment Center MA
5	Sugiyanto	Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
6	Susilowati	Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
7	Ahmad Mujahidin	Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
8	Arief Hidayat	Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
9	Bambang Hery Mulyono	Badan Litbang dan Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
10	Mahfudin	Pengadilan Tinggi Jambi	Pengadilan Tinggi Jambi
11	Puji Harian	Pengadilan Tinggi Makassar	Pengadilan Tinggi Makassar
12	Jon Effreddi	Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Pengadilan Tinggi Pekanbaru
13	Tenri Muslinda	Pengadilan Tinggi Pekanbaru	Pengadilan Tinggi Pekanbaru
14	Nuheri	Pengadilan Tinggi Agama Mataram	Pengadilan Tinggi Agama Mataram
15	Sigid Triyono	Pengadilan Negeri Makassar	Pengadilan Negeri Makassar
16	Agus Rusianto	Pengadilan Negeri Semarang	Pengadilan Negeri Semarang
17	Gutiarso	Pengadilan Negeri Tasikmalaya	Pengadilan Negeri Tasikmalaya

II. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

NO	NAMA	UNIT KERJA	LOKASI UJIAN
1	Arifin Samsurijal	Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
2	Sri Kuswahyutin	Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
3	Wiwik Windarwati	Badan Litbang dan Diklat Hukum dan Peradilan Mahkamah Agung RI	Assessment Center MA
4	Joko Wiranta	Pengadilan Tinggi Agama Banten	Assessment Center MA
5	Wahyu Suprpto	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta	Assessment Center MA

6	Henny Widyastuti	Pengadilan Tinggi Jawa Tengah	Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
7	Bram Fahmi	Pengadilan Tinggi Jayapura	Pengadilan Tinggi Jayapura
8	Yuslan	Pengadilan Tinggi Kupang	Pengadilan Tinggi Kupang
9	Yahya	Pengadilan Tinggi Manado	Pengadilan Tinggi Manado
10	Subari	Pengadilan Tinggi Pontianak	Pengadilan Tinggi Pontianak
11	Ujang Solihin	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung	Pengadilan Tinggi Agama Bandar Lampung
12	Naffi	Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin	Pengadilan Tinggi Agama Banjarmasin
13	Abdul Adjis Junus Ismail	Pengadilan Tinggi Agama Gorontalo	Pengadilan Tinggi Agama Gorontalo
14	Muhammad Nasri	Pengadilan Tinggi Agama Medan	Pengadilan Tinggi Agama Medan
15	Fakhruddin Siregar	Pengadilan Tinggi Agama Medan	Pengadilan Tinggi Agama Medan
16	Sutris	Pengadilan Tinggi Agama Semarang	Pengadilan Tinggi Agama Semarang
17	Adnan	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Makassar
18	Mardius Septiadi	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya	Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya
19	Nana Rusmana	Pengadilan Negeri Bale Bandung	Pengadilan Negeri Bale Bandung
20	Ni Made Yeni Widayani	Pengadilan Negeri Denpasar	Pengadilan Negeri Denpasar
21	Nur Ikhlas	Pengadilan Negeri Jambi	Pengadilan Negeri Jambi
22	Nikson Ladjoma	Pengadilan Negeri Manado	Pengadilan Negeri Manado
23	Yuniar Nelly	Pengadilan Negeri Pontianak	Pengadilan Negeri Pontianak
24	Anwar Dahlan	Pengadilan Negeri Sungguminasa	Pengadilan Negeri Sungguminasa
25	Irwan Munir	Pengadilan Negeri Wonosobo	Pengadilan Negeri Wonosobo
26	Suriyanata	Pengadilan Agama Samarinda	Pengadilan Agama Samarinda
27	Zulfikar Arif Rahman Purba	Pengadilan Agama Semarang	Pengadilan Agama Semarang
28	Muhamad Zachrizal Anwar	Pengadilan Agama Tanjung Karang	Pengadilan Agama Tanjung Karang
29	Andi Fajar Sjam Sawerilongi	Pengadilan Agama Watampone	Pengadilan Agama Watampone
30	I Wayan Sudana	Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar	Pengadilan Tata Usaha Negara Denpasar



Sekretaris Mahkamah Agung RI
Selaku Ketua Panitia,

Prof. Dr. H. Hasbi, S.H., M.H.

Lampiran II Pengumuman

Nomor : 4/Pansel/Japati/2/2022
Tanggal : 2 Februari 2022



MAHKAMAH AGUNG RI

**PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI
BIDANG SECARA DARING SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
MADYA DAN PRATAMA**

© TAHUN 2022

A. UMUM

1. Peserta

Peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar pada tahap Assessment Center/Penilaian Kompetensi dan Penelusuran Rekam Jejak berhak mengikuti seleksi tahap berikutnya sesuai dengan jadwal yang ditetapkan (jadwal peserta akan diumumkan kemudian).

2. Lokasi/Tempat Pelaksanaan Seleksi

- Penulisan Makalah dilaksanakan sesuai dengan lokasi yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.
- Satuan Kerja yang ditunjuk untuk menyelenggarakan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi mempersiapkan sarana dan prasarana seleksi sesuai dengan ketentuan.
- Lokasi Pelaksanaan Seleksi Presentasi Makalah dan Wawancara menyesuaikan tempat masing-masing peserta.

3. Sarana dan Prasarana

- a. Komputer/Laptop peserta yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut :
 - 1) Processor : intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Mouse
 - 5) Camera/webcam
 - 6) Headset dan microphone
 - 7) Operating system : windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) Microsoft Office (terinstall)
 - 9) Zoom meeting versi terbaru 5.0.4 (terinstall)
 - Jumlah perangkat mengikuti jumlah peserta yang melaksanakan tes pada tiap-tiap lokasi ujian;
 - Spesifikasi Komputer/Laptop peserta tes *Assessment Center/Uji Kompetensi* menyesuaikan dengan spesifikasi teknis yang ditetapkan oleh Penyelenggara.
- b. Komputer Kontrol/Monitoring yang terkoneksi dengan jaringan internet dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 - 1) Processor : intel pentium i3
 - 2) Harddisk : 120 GB
 - 3) RAM : 8 GB
 - 4) Mouse
 - 5) Camera/webcam
 - 6) Headset dan microphone
 - 7) Operating system : windows 8 atau yang lebih tinggi
 - 8) Microsoft Office (terinstall)
 - 9) Zoom meeting (terinstall)
- c. Jaringan internet 10 Mbps (stabil)
Kecepatan jaringan menyesuaikan dengan jumlah peserta yang mengikuti seleksi
- d. Kertas ukuran Folio/F4
- e. Printer
- f. Scanner

g. Pulpen

3. Panitia Pelaksana

- a. Panitia pelaksana berjumlah minimal 5 orang, terdiri atas:
 - 1) Ketua Panitia/ Pengawas : Ketua /Wakil Ketua Pengadilan
 - 2) Pengawas : 1 orang Hakim
 - 3) Petugas Absen : 1 orang
 - 4) Pengelola IT : 1 orang
 - 5) Petugas pelaksana : 1 orang
- b. Tugas Panitia Pelaksana
 - 1) Menyiapkan ruang ujian dan sarana prasarana ujian dan disusun sesuai dengan jenis ujian;
 - 2) Mengawasi pelaksanaan ujian;
 - 3) Membuat daftar hadir peserta ujian;
 - 4) Membuat berita acara pelaksanaan ujian;
 - 5) Melakukan komunikasi terkait persiapan dan pelaksanaan ujian dengan panitia pelaksana pusat, mulai dari tahap persiapan maupun pada waktu pelaksanaan;
 - 6) Mengirimkan daftar hadir, berita acara pelaksanaan dan dokumen pendukungnya kepada panitia pusat;

B. Pelaksanaan Seleksi

1. Tahap Seleksi Kompetensi Bidang

1) Penulisan Makalah

Tahapan seleksi :

- a. Peserta wajib memiliki akun **gmail (xxxx@gmail.com)** untuk pelaksanaan Penulisan Makalah pada Tahap Seleksi Kompetensi Bidang;
- b. Panitia melakukan penataan ruangan sesuai dengan jenis ujian;
- c. Panitia menyiapkan alat tulis kantor untuk penulisan makalah, dan sarana prasarana penunjang lainnya;
- d. Peserta hadir maksimal 60 menit sebelum seleksi dimulai;
- e. Peserta mengisi daftar hadir yang disediakan oleh panitia;
- f. Peserta duduk sesuai dengan tempat yang disediakan;
- g. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* dibantu oleh panitia pelaksana dan terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- h. Peserta mengikuti setiap tahapan pelaksanaan sesuai dengan arahan yang disampaikan melalui aplikasi *zoom meeting*;
- i. Panitia pelaksana melakukan *setting* Komputer Monitoring dan melakukan koneksi ke aplikasi *zoom meeting* yang telah ditentukan panitia;
- j. Panitia pelaksana mengarahkan kamera Komputer Monitoring ke arah peserta seleksi, sehingga semua peserta dapat dimonitor melalui aplikasi *zoom meeting*;
- k. Peserta melakukan penulisan makalah dengan ketentuan minimal 10 halaman mulai pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB;
- l. Aplikasi dan/atau *link* penulisan makalah akan diinformasikan kemudian;

- m. Peserta menyusun presentasi dalam format .pptx (Microsoft Power Point) yang menggambarkan isi makalah yang telah disusun mulai pukul 13.30 s.d. 15.30 WIB;
- n. Bahan Presentasi makalah yang sudah sesuai diunggah ke aplikasi/link yang akan diinformasikan kemudian paling lambat pukul 16.00 WIB;
- o. Pengawas melakukan monitoring terhadap jalannya seleksi meliputi pelanggaran dan kendala teknis yang terjadi selama jalannya seleksi ke dalam berita acara seleksi;
- p. Panitia Pelaksana mengirimkan daftar hadir dan berita acara seleksi melalui alamat email: japatimari@gmail.com dengan *subject*: Seleksi Penulisan Makalah <spasi> Pengadilan xxxxxxx <spasi> Tanggal Ujian.

2) Presentasi Makalah dan Wawancara

Tahapan seleksi :

- a. Peserta melakukan penataan ruangan secara mandiri;
- b. Peserta hadir 30 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan;
- c. Peserta mengisi presentasi *online* yang disediakan oleh panitia;
- d. Peserta melakukan *login* ke aplikasi *zoom meeting* yang terhubung dengan server *zoom meeting* yang telah ditentukan oleh panitia seleksi;
- e. Peserta menyampaikan presentasi makalah melalui aplikasi *zoom meeting*.